

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0050.50.2023  
Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska  
z dnia 25 lipca 2023 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ**

### **I. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI**

**§ 1.** Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Chełmińskiej, zwanej dalej Komisją.

**§2. 1.** Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, które w szczególności obejmują:
  - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
  - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień behawioralnych zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, w tym propagowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - d) wspomaganie w realizacji działań instytucjom, parafiom, stowarzyszeniom oraz osobom fizycznym służącym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych, narkomanii i uzależnień behawioralnych,
  - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych bez zezwoleń oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego,
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
  - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
  - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych następuje w drodze postanowienia;
- 4) przygotowanie i opiniowanie półrocznych i rocznych projektów sprawozdań z realizacji programów;
- 5) przygotowanie i opiniowanie Programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym dla gminy Dąbrowa Chełmińska;
- 6) bieżące monitorowanie realizacji Programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym dla gminy Dąbrowa Chełmińska;

- 7) wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wnioski stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego;
- 8) wszczynanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny;
- 9) podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków do leczenia odwykowego;
- 10) po wyczerpaniu wszystkich możliwości w sprawach o nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków, Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

## **II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI**

**§ 3.1.** Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem;

2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią oraz przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, udokumentowane stosownym zaświadczeniem. Na członków Komisji powołać również można osoby, które złożą oświadczenie, że uzupełnią wymagane przeszkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji;
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a) odwołania przez Wójta Gminy,
  - b) złożenia rezygnacji przez członka,
  - c) śmierci członka.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania;
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący oraz Pełnomocnik może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji;

**§ 4.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji;
- 2) Sekretarz Komisji;
- 3) Członkowie Komisji;

**§ 5.1.** Całością prac Komisji kieruje jej Przewodniczący, do kompetencji którego należy:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c) ustalenie w miarę potrzeb terminów posiedzeń Komisji i prowadzenie posiedzeń,
- d) określanie zadań Członkom Komisji,
- e) wyznaczenie (pod nieobecność przewodniczącego) innego Członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
- f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
- g) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
- h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji,
- i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji przyjętych programów,

**2.** Do zadań Sekretarza należy:

- a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- b) przygotowanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu oraz powiadamianie członków o terminie posiedzenia,
- c) prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu,
- d) ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- e) przygotowywanie pod względem formalno-prawnym i kierowanie do Sądu Rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
- f) współpraca z Policją, GOPS, PCMR, ROPS, poradnią odwykową, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia,
- g) stała współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanią,
- h) współpraca z punktem konsultacyjnym oraz z Pełnomocnikiem ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie jego działania,
- i) sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych - etap wstępny przed Pełnomocnikiem,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta, Pełnomocnika lub Przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów,

**§ 6.** Przewodniczący Komisji składa Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowa Chełmińska sprawozdanie z działalności Komisji za poprzedni rok kalendarzowy, w terminie do końca lutego następnego roku. Po przyjęciu przez Pełnomocnika, sprawozdanie jest przekazywane Wójtowi oraz Radzie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

**§ 7. 1.** Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy członków.

2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii,

3. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 8. 1.** Posiedzenia Komisji będące rozmowami z osobami nadużywającymi alkoholu i ich rodzinami są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną, która może być udostępniona jedynie organom do tego uprawnionym, na pisemny wniosek;

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, instytucji oraz inne osoby, wyłącznie na zaproszenie Przewodniczącego;

3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący tego posiedzenia;

4. Protokół o którym mowa w ust. 3 jest przyjmowany w głosowaniu jawnym na kolejnym posiedzeniu Komisji;

**§ 9.** Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone w uchwalonym przez Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska Programie profilaktyki, rozwiązania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym dla gminy Dąbrowa Chełmińska.

**§ 10.** Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

pod względem przestrzegania przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**§ 11.** Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

**§ 12.** 1. Nadzór nad działalnością Komisji, jak również nad realizacją Programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym dla gminy Dąbrowa Chełmińska sprawuje Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowa Chełmińska. Pełnomocnik może żądać wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji,

2. Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowa Chełmińska dokonuje sprawdzenia pod względem formalnym, korespondencji związanej z funkcjonowaniem GKRPA oraz dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.

**§ 13.** Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest uprawniony do wyrażania zgody na skierowanie członka Komisji lub innej osoby na szkolenie finansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi poparte wnioskiem Przewodniczącego Komisji.

### **III SPRAWY ORGANIZACYJNE**

**§14. 1.** W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

2. Zmiany treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.