

**Zarządzenie Nr 16 /2008**  
**Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska**  
z dnia 30 maja 2008 roku

w sprawie:

**Regulaminu udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.**

§ 1.1. Dotację z budżetu gminy Dąbrowa Chełmińska mogą otrzymać kluby sportowe, działające w Gminie Dąbrowa Chełmińska, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 2.1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- 1/ koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia :
- 2/ koszty zakupu sprzętu sportowego lub ulepszania posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy:
- 3/ opłaty z tytułu ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu:
- 4/ kosztów związanych z udziałem zawodników w rozgrywkach ligowych w tym ryczałtów i delegacji sędziowskich, opłat i licencji startowych, obsługi medycznej:
- 5/ koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów:
- 6/ koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i osób realizujących zadanie:
- 7/ wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1/ wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego:
- 2/ wypłaty diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom:
- 3/ zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika klubu:
- 4/ koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji :
- 5/ zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia:
- 6/ zadania i zakupy inwestycyjne:
- 7/ koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego:
- 8/ zakup nieruchomości.

§ 3.1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje :

- 1/ nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- 2/ zasady przyznawania dotacji;
- 3/ wymogi formalne jakie winna spełniać oferta;
- 4/ miejsce i termin składania ofert;
- 5/ zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

§ 4. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 5. 1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:

- 1/ nazwę i siedzibę oferenta;
- 2/ dokładny adres oferenta;
- 3/ formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- 4/ dokument potwierdzający posiadanie licencji właściwego polskiego związku sportowego;
- 5/ numer NIP i Regon;
- 6/ nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- 7/ rodzaj i cel zadania;
- 8/ szczegółowy opis realizacji zadania;
- 9/ kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- 10/ wysokość wnioskowanej dotacji;
- 11/ oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 12/ podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:

- 1/ odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu;
- 2/ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego.

3. W ofercie można zawrzeć informacje lub dołączyć do oferty oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty zawierające referencje, czy potwierdzające wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie oferenta.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sporu kwalifikowanego w Gminie Dąbrowa Chelmińska”.

§ 6.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą, a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

1/ oznaczenie stron umowy;

2/ rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;

3/ wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;

4/ termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;

5/ sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;

6/ sposób i termin rozliczenia dotacji;

7/ postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

8/ termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;

9/ podpisy stron.

6. Załącznikiem do umowy jest zawarty w ofercie szczegółowy opis zadania i kosztorys.

§ 7. 1. W trakcie realizacji zadania może zostać przeprowadzona kontrola wykonywania zadania.

2. Kontroli dokonują wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli zawiadamia się klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.

4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie Gminy.

5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 8. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

1/ informacje o przebiegu realizacji zadania;

2/ szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy;

3/ inne istotne informacje o realizacji zadania;

4/ zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

  
WÓJT  
mer Zbigniew Łuczak