

Rachunkowość związana z realizacją projektów finansowanych z udziałem środków z funduszy strukturalnych i funduszu spójności

Stosowanie do przepisów art. 34 rozporządzenia Rady/WE/ Nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. ustanawiającego przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych oraz rozporządzenia Komisji Nr 438/2001 z dnia 2 marca 2001r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Nr 1260/1999 - instytucje biorące udział w zarządzaniu i wykonywaniu pomocy zachowują oddzielny system rachunkowości albo odpowiedni kod księgowy dla wszystkich transakcji dotyczących pomocy, zapewniają prawidłowość operacji finansowych w ramach pomocy, w szczególności poprzez wykonanie wewnętrznych środków kontroli zgodnych z zasadami prawidłowej gospodarki finansowej.

1. Dochody z tytułu otrzymanych środków funduszy strukturalnych i funduszu spójności wpływają na konto dochodów budżetu. Wydatki finansowane z udziałem tych środków realizowane są z rachunku bieżącego jednostki. Ewidencję prowadzi się według podziałek klasyfikacji budżetowej, z końcówką paragrafu "7".
2. Jeżeli z zawartej umowy wynika konieczność utworzenia odrębnego rachunku bankowego, to do ewidencji prowadzi się oddzielne księgi rachunkowe, które zawierają:
 - a) dziennik częściowy
 - b) konta syntetyczne
 - c) konta analityczne
 - d) zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych.
3. Zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych na poszczególnych kontach księgowych oraz zasady sporządzania sprawozdań są identyczne jak dla ksiąg całości jednostki. Koszty, rozrachunki, wydatki wyodrębniamy w momencie powstania zdarzenia, zgodnie z klasyfikacją budżetową w momencie poniesienia wydatku.
4. Jeżeli umowa wymaga wydzielonego rachunku bankowego, to środki przekazuje się na rachunek pomocniczy z rachunku budżetu.
5. Dokumenty finansowe związane z projektem są tworzone na podstawie wymogów wynikających z przepisów ogólnych, wymogów instytucji wdrażających lub zarządzających projektem. Strona finansowa jest monitorowana przez Skarbnika Gminy.
6. Kontrola dokumentacji prowadzona jest na bieżąco. Płatności następują w terminach i na zasadach wynikających z zawartych umów i zgodnie z planem finansowym.
7. Dokumenty finansowe są przechowywane w Referacie Finansów a następnie zgodnie z zasadami archiwizowania dokumentów finansowych przekazywane do archiwum i przechowywane przez okres wynikający z umów i wymogów instytucji wdrażającej lub zarządzającej.