

**REGULAMIN  
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ**

**ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI**

**§ 1**

**Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dąbrowie Chełmińskiej zwanej dalej Komisją.**

**§ 2**

**Do zadań Komisji należy:**

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy w rodzinie, które w szczególności obejmują:
  - a) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu bądź też narkotyków lub innych środków odurzających.
  - b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży, w tym propagowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
  - d) Wspomaganie w realizacji działań instytucjom, parafiom, stowarzyszeniom oraz osobom fizycznym służącym w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.
  - e) Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych bez zezwoleń oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.
  - f) Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy społecznej.
2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
  - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
  - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
3. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia).
4. Przygotowanie i opiniowanie półrocznych i rocznych projektów sprawozdań z realizacji programów.

5. Przygotowanie i zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie.
6. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie.
7. Wszczywanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wnioski stron mających interes prawny lub obowiązek jeżeli nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
8. Wszczywanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny.
9. Podejmuje działania motywujące osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków do leczenia odwykowego.
10. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości w sprawach o nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

### § 3

1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkohol lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej.
2. Komisja może przeprowadzić w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie.  
Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek wyżej wymienionym zakresie.

## ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

### § 4

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, udokumentowane stosownym zaświadczeniem. Powołać również można na członków Komisji osoby, które złożą oświadczenie, że uzupełnią wymagane przeszkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
3. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
  - a- odwołania przez Wójta Gminy,
  - b- złożenie rezygnacji przez członka,
  - c- śmierci członka,
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej i nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

### § 5

Komisja składa się z 6 osób. W skład wchodzi przewodniczący, sekretarz i 4 członków.

### § 6

1. Całością prac Komisji kieruje przewodniczący, do kompetencji którego należy:
  - a- reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b- podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - c- ustalenie w miarę potrzeb terminów posiedzeń Komisji i prowadzenie posiedzeń,
  - d- określanie zadań członkom Komisji,
  - e- wyznaczenie-pod nieobecność przewodniczącego innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
  - f- zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
  - g- wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji,
  - h- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji
  - i- wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta lub pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań sekretarza należy:

- a- przygotowanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu oraz powiadamianie członków o terminie posiedzenia,
- b- podpisywanie w zastępstwie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- c- prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu przewodniczącemu,
- d- zlecenie wykonania wywiadów środowiskowych,
- e- ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji,
- f- przygotowywanie pod względem formalno-prawnym i kierowanie do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia,
- g- współpraca z Policją, GOPS, PCMR, ROPS, Izbą Wytrzeźwień, poradnią odwykową, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia,
- h- stała współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomania,
- i- współpraca z punktem konsultacyjnym oraz z pełnomocnikiem ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie jego działania,
- j- sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych-opisywanie faktur – etap wstępny przed pełnomocnikiem,
- k- wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta, pełnomocnika lub przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

## § 7

Przewodniczący Komisji składa Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowa Chełmińska sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca stycznia następnego roku, które następnie po przyjęciu zostanie przedstawione Radzie Gminy Dąbrowa Chełmińska.

## § 8

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy członków.
2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

3. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

#### § 9

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkohol i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informację niejawną i mogą być udostępnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Wyłącznie na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, instytucji oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.  
Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący tego posiedzenia oraz podpisuje się również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.

#### § 10

Członkom Komisji za prace w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Dąbrowa Chełmińska w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie.

#### § 11

Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności ustawy z dnia 26 października 192 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz.473 z późn. zm.).

#### § 12

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

#### § 13

1. Nadzór nad działalnością Komisji jak również nad realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Narkomanii i Przemocy w Rodzinie sprawuje Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Dąbrowa Chełmińska. Pełnomocnik może żądać wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji.
2. Sprawdzanie pod względem formalnym po zatwierdzeniu merytorycznym przez sekretarza Komisji korespondencji związanej z funkcjonowaniem GKRPA dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi należy do kompetencji pełnomocnika.

#### § 14

1. Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest uprawnionym do wyrażania zgody na skierowanie członka Komisji lub innej osoby na szkolenie finansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi poparte wnioskiem Przewodniczącego Komisji.

## SPRAWY ORGANIZACYJNE

### § 15

1. W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm.).
2. Zmiany treści regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.