

**Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej**

**Ul. Bydgaska 21**

**86-070 Dąbrowa Chełmińska**

**Tel. (052) 3816-005**

Tel.: ( 052 ) 3816005, fax.: ( 052 ) 3816290, e-mail: ug@moja-poczta.com.pl

www.dabrowachelmińska.lo.pl

Symbol  
FN-1

Rodzaj sprawy  
**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH I  
OPŁATACH LOKALNYCH LUB STWIERDZAJĄCE STAN  
ZALEGŁOŚCI**

Nr strony  
1/1

Organ Odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy

Ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ),
- Ustawa z dnia 16.11.2006 roku o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635 )

**I. WYMAGANE DOKUMENTY**

Wniosek o wydanie stosownego zaświadczenia – wzór ( FN-1 ) do pobrania

**II. OPŁATY**

Opłata skarbową – 21 zł od każdego egzemplarza.

**III. TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 7 dni

**IV. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ**

Referat Finansów - podinspektor ds. poboru podatków – pokój nr 5, tel. w. 44

**V. SPOSÓB POSTĘPOWANIA**

- 1) Zaświadczenie wydaje Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska po złożeniu wniosku przez zainteresowanego,
- 2) Odmowa wydania zaświadczenia następuje w formie postanowienia.
- 3) Organ podatkowy wydaje zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości podatkowej po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

**VI. TRYB ODWOŁAWCZY**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Dąbrowa Chełmińska w terminie 7 dni od daty otrzymania postanowienia.

**VII. UWAGI**

Opłatę skarbową należy wносить na konto Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska za pośrednictwem banku lub poczty

Nr rachunku bankowego: BS/O Dąbrowa Chełmińska 43 8142 1017 0000 0475 2000 0002

**Załączniki**

1/ Wniosek o wydanie zaświadczenia – zał. Nr FN-1