

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego dla zadania pn.: „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Dąbrowa Chelmińska**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
nazwa wykonawcy

.....  
adres siedziby

NIP .....

REGON.....

Nr tel. ....

e-mail .....

**Gmina Dąbrowa Chelmińska  
ul. Bydgoska 21  
86-070 Dąbrowa Chelmińska**

**O F E R T A C E N O W A**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 27.04.2020 r., na :

**„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu gminy Dąbrowa Chelmińska**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa odpadu</b>         | <b>Cena netto w zł<br/>za 1 Mg odpadu</b> | <b>Cena brutto w zł<br/>za 1 Mg odpadu</b> |
|------------|-----------------------------|---|--|
| 1.         | Folia rolnicza              |   |  |
| 2.         | Siatka do owijania balotów  |   |  |
| 3.         | Sznurek do owijania balotów |   |  |
| 4.         | Opakowania po nawozach      |   |  |
| 5.         | Opakowania typu big bag     |   |  |
| RAZEM      |                             |   |  |

W podaną cenę wliczono odbiór, transport i utylizację/poddanie odzyskowi w/w odpadów, podatki, opłaty, wynagrodzenia itd.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO**

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych

1. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres siedziby:

Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska,

ul. Bydgoska 21

89 - 070 Dąbrowa Chełmińska

e-mailowo: sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl

telefonicznie 52 36 46 055

2. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@dabrowachelminska.lo.pl](mailto:iod@dabrowachelminska.lo.pl)
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
  - b. realizacji umów zawartych z kontrahentami;
  - c. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
  - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem, że dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

**Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r.**

- Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych
- Termin płatności wynosi 30 dni.
- Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia, pozwolenia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
- Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

- Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty przedstawimy na wniosek Zamawiającego kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień w terminie 5 dni od powiadomienia e-mailem o wyborze, pod rygorem ryzyka niepodpisania umowy z własnej winy.
- Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający może odstąpić od wyboru Wykonawcy i w związku z tym Wykonawca nie ma prawa wnosić żadnych roszczeń, w tym finansowych.

.....  
(*podpis Wykonawcy*)