

Dostępny samorząd – granty

Dąbrowa Chełmińska, dnia 07.06.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Chełmińska
 ul. Bydgoska 21
 86-070 Dąbrowa Chełmińska

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

zakup 1 szt. zestawu komputerowego z dwoma monitorami i kamerami, przystosowanego do usługi tłumacza języka migowego on-line dla Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, w ramach Umowy nr DSG/0516 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.P.	KOMPONENTY:	MINIMALNE WYMAGANIA:
1.	ZASTOSOWANIE	Zakupiony sprzęt – Uruchomienie usługi tłumacza online na komputerze pracownika oznacza, że nie jest on w stanie wykonywać już żadnych innych czynności. Może rozmawiać z głuchym klientem, ale nie może wypełniać dokumentów lub wyszukiwać informacji. Przełączanie się między oknami i ciągle odwracanie monitora jest skomplikowane i może grozić jego przewróceniem. Zastosowanie 2 monitorów rozwiązuje ten problem, pozwalając na równoczesne komunikowanie się z klientem i dalszą pracę na komputerze. Zakupimy zestaw komputerowy wyposażony w kartę graficzną obsługującą 2 monitory równocześnie, wraz z 2 monitorami. Zestaw posłuży do używania usługi tłumaczenia na język migowy online. Na jednym monitorze, skierowanym w kierunku klienta, wyświetlany będzie tłumacz, a na drugim pracownik będzie mógł wyszukiwać informacje lub przygotowywać dokumenty. Komputer z monitorami będzie umieszczony w punkcie obsługi klienta, aby obsługa osoby głuchej była natychmiastowa. Na stanowisku znajdzie się także instrukcja obsługi takiego zestawu, w tym przypominająca, w jaki sposób przekierować pulpit na drugi monitor. Zakupiony sprzęt będzie spełniał poniższe parametry:
KOMPUTER STACJONARNY		1 szt.
2.	PROCESOR	Minimum 6 rdzeniowy, min 2.6GHz
3.	PAMIĘĆ RAM	Minimum 8GB
4.	RODZAJ PAMIĘCI RAM	DIMM, DDR4, min 2666MHz
5.	DYSK TWARDY	Minimum 256 GB
6.	RODZAJ DYSKU TWARDEGO	SSD
7.	KARTA GRAFICZNA	HD z wyjściem na 2 monitory

Dostępny samorząd – granty

8.	KARTA DZWIĘKOWA	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z High Definition Audio
9.	NAPĘD CD/DVD	brak
10.	ŁĄCZNOŚĆ	LAN 10/100/1000 Mbps
11.	RODZAJE WEJŚĆ/WYJŚĆ - PANEL PRZEDNI	USB (3.0) – min 1 szt.
12.	RODZAJE WEJŚĆ/WYJŚĆ - PANEL TYLNY	USB - 4 szt. Wejście/wyjścia audio - 3 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. VGA (D-sub) lub zamienie DVI - 1 szt. HDMI lub zamiennie DVI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
13.	ZASILACZ	min 300w
14.	DOŁĄCZONE AKCESORIA	KLAWIATURA USB, MYSZ USB, słuchawki z mikrofonem
15.	SYSTEM OPERACYJNY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa rozszerzonego pulpitu. 2. Personalizacja pulpitu. 3. Zintegrowana z systemem pełna obsługa stylów wizualnych oraz napędów CD-RW, DVD-RW (odczyt i zapis). 4. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek. 5. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. 6. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW. 7. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim. 8. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6. 9. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe. 10. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 11. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer. 12. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.

Dostępny samorząd – granty

	<ol style="list-style-type: none">13. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.14. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.15. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.16. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.17. Funkcja z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.18. Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.19. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.20. Wbudowany system pomocy w języku polskim.21. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).22. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.23. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.24. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.25. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard.26. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.27. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.28. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.29. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego
--	--

Dostępny samorząd – granty

		inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową. 30. Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację. 31. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. 32. Bezpłatne aktualizacje 33. Obsługa Trusted Platform Module w wersji 2.0 34. Obsługa wirtualnych pulpitów, grupy pulpitów 35. Auto HDR
16.	GWARANCJA	24 miesiące
17.	MOŻLIWOŚĆ ZABEZPIECZENIA LINKĄ	NIE
MONITOR:		
		2 szt.
1.	Przekątna ekranu	27"
2.	Powłoka matrycy	matowa
3.	Rodzaj matrycy	LED
4.	Rozdzielczość ekranu	1920x1080 FullHD
5.	Format obrazu	16:9
6.	Częstotliwość odświeżania	Min 60Hz
7.	Liczba wyświetlanych kolorów	16,7 mln
8.	Czas reakcji	Min 5ms
9.	Jasność	250 cd/m ²
10.	Kontrast statyczny	1000:1
11.	Kontrast dynamiczny	8000000:1
12.	Kąt widzenia w poziomie	178 stopni
13.	Kąt widzenia w pionie	178 stopni
14.	Rodzaje wejść / wyjść	VGA (D-sub) - 1 szt. HDMI - 1 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
15.	Pobór mocy podczas pracy	Max 25W
16.	Gwarancja	24 miesiące
KAMERA INTERNETOWA		
		2 szt.
1.	Rozdzielczość	1920x1080 FullHD min 30FPS
2.	Interfejs	USB
3.	Długość Kabla	Min 1,5m
4.	Wbudowany mikrofon	Tak
5.	zasilanie	z urządzenia
6.	Mocowanie	Na monitorze

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego. Zamówienie poniżej 130 000 złotych.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają wiedzę i doświadczenie oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do wykonania czynności będących przedmiotem zamówienia,

Dostępny samorząd – granty

- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2023 roku

VI. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji dotyczących zamówienia:

Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska.
Osoba do kontaktu – Dorota Kraska-Wadych, tel. 52 38 16 005, wew. 40.

VII. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy złożyć na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego, który stanowi załącznik do niniejszego zapytania,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w terminie do dnia 19 czerwca 2023 r.:
 - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera – w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska, ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, biuro nr 14 - Sekretariat, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „OFERTA NA ZESTAW KOMPUTEROWY PRZYSTOSOWANY DO TJM”
 - lub przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (podpis o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych) i przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl

W temacie wiadomości należy wpisać: „OFERTA NA ZESTAW KOMPUTEROWY PRZYSTOSOWANY DO TJM”.

2. Oferty które wpłyną po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. O zachowaniu terminu złożenia oferty przesłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Kryterium oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium: Cena brutto - 100%.

X. Informacje dodatkowe:

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podawania uzasadnienia tej decyzji.

Zamawiający, po otwarciu ofert, zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia.

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

Dostępny samorząd – granty

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną. Administratorem Twoich danych osobowych będzie Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska e-mailowo sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl, telefonicznie 52 3816 056. Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@dabrowachelminska.lo.pl

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikające z zadań określonych w przepisach szczególnych jakim jest w szczególności ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, która nakłada na Gminę zgodnie z art. 7 ust. 1 obowiązek zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz osób przebywających na terenie gminy. Działaniami takimi jest np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub zaświadczenia itp.,
- art. 6 ust. lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. d RODO kiedy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, np.: kiedy osoba nie może sama podjąć działania, a w jej dobrze pojętym interesie konieczne jest przetwarzanie jej danych lub kiedy nie wie, że jest do czegoś uprawniona,
- art. 6 ust. 1 lit e RODO, kiedy dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanym przez administratora w interesie publicznym. Przetwarzanie danych osobowych jednakże musi mieć tu także swoje oparcie w ustawach na podstawie, których działa administrator, są to np.: przedsięwzięcia o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ale też ochrona zdrowia o oświata,
- art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. **Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom**, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, ubezpieczeniowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, notariusze, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. **Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom**, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. **Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania**, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:

- 1) od 5 do 10 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych, w zależności jednak tego czego dotyczyła czynność np.: decyzje, postanowienia, rozpatrzenie skargi, dokumentacja finansowa, wykonywanie umów i inne;
- 2) do przedawnienia roszczeń;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu, do czasu wskazanego w pkt. 1;
- 4) natomiast inna dokumentacja m.in. np. uchwały, protokoły posiedzeń zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej

Dostępny samorząd – granty

jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.) są materiałem archiwalnym przechowywanym wieczyście.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
 - e) wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i przebieg postępowania.
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:

- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
- 2) jest warunkiem zawarcia umowy. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli zawrzeć i realizować z Tobą umowy;
- 3) w zakresie, gdzie wyrażono zgodę jest dobrowolne, zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. **Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego** - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2 Warszawa, tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt> - gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. **Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji**, w tym również w formie profilowania. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Wójt Gminy Dąbrowa Chełmińska

Radosław Ciechacki

Dostępny samorząd – granty

Załącznik do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

GINA DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
UL. BYDGOSKA 21, 86 – 070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

**Przedmiot zamówienia: zakup zestawu komputerowego z dwoma monitorami i kamerami,
przystosowanego do usługi tłumacza języka migowego ON-LINE
dla Urzędu Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej
w ramach Umowy nr DSG/0516**

**o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”
realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba/adres:

.....

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr NIP:

Nr REGON:

Czy jesteś płatnikiem podatku VAT (zaznaczyć „x” właściwą kratkę):

TAK

NIE

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko.....

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86-070 Dąbrowa Chełmińska
tel. 52 3816005; 3816056

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym:

Dostępny samorząd – granty

za cenę bruttozł.

słownie złotych:

w tym :

– wartość netto..... zł

– podatek VAT..... %

– wartość podatku tj.zł

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- wykonania zamówienia w terminie do 31.07.2023 r.;
- wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy i sztuki technicznej;
- udzielenia gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres 2 lat od daty końcowego odbioru.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

Oświadczam, że posiadam niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że cena zawarta w formularzu ofertowy pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zapytania.

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

Oświadczam, że nie istnieje wobec mnie żadna podstawa do wykluczenia z postępowania o udzielenie w/w zamówienia wynikających z Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Uważam się związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Zapoznałem/zapoznałam się i akceptuję klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis Wykonawcy)