

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

DLA ZADANIA PN.:
„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

znak sprawy 271.1.2011

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zespół Oświaty Samorządowej, ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa
Chełmińska

który

reprezentują:

- Małgorzata Sadurska – Kierownik

- Anna Kuchta – Główny Księgowy (kontrasygnata)

tel. (052) 3816 - 013

fax. (052) 3816 - 013

e-mail: zosdabrowach@interia.pl

Płatnik:

Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego
ul. Sportowa 1

86-070 Dąbrowa Chełmińska

NIP: 554 272 32 23

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.
9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

- zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

II. Opis przedmiotu zamówienia

Prace remontowe, w zakresie podstawowym i niezbędnym, powinny obejmować wszystkie roboty budowlane związane z remontem dachu Sali Gimnastycznej i wykonanie wzmocnienia podpór drewnianych dźwigarów dachowych.

PRACE WEWNĄTRZ SALI GIMNASTYCZNEJ

- Wykonać stalowe wsporniki podpierające istniejące drewniane dźwigary dachowe
- Ustawić rusztowanie
- Zamontować na żelbetowych słupach, na wysokości 6,0 m, stalowe wsporniki – szt. 8
Każdy, żelbetowy słup należy przewiercić i wykonać w nim 4 otwory \varnothing 32 mm o dł.30,0 cm.
Przykręcić stalowy wspornik 4 śrubami M30. Przed osadzeniem śrub należy w otworach umieścić zaprawę cementową lub klej do wklejania kotew.
- Obudować płytami kartonowo – gipsowymi stalowe wsporniki na słupie – szt.8.

PRACE ZEWNĘTRZNE, NA DACHU SALI GIMNASTYCZNEJ

- Zdjąć stare pokrycie dachu z papy, oraz starą, zawilgoconą wełnę mineralną .
- Zdemontować rynny i rury spustowe.
- Rozebrać na dachu, biegnące nad ścianami podłużnymi zewnętrznymi, murki z cegły o wysokości 90 cm, uniemożliwiające swobodny odpływ wody z połąci dachowej, w przypadku braku drożności rynien.
- Ułożyć na całej połąci folię paroprzepuszczalną
- Ułożyć nową, twardą, wełnę mineralnej na dachu – gr. 15,0 cm
- Ułożyć nowe pokrycie z papy termozgrzewalnej – krycie 2 krotne (papa podkładowa i nawierzchniowa), lub papa systemowa 1- warstwowa.
- Wykonać nowe opierzenia, obróbki blacharskie oraz rynny wzdłuż ścian podłużnych i rury spustowe.

W cenie ryczałtowej brutto wykonawca zobowiązany jest uwzględnić malowanie części ścian wewnątrz sali gimnastycznej jak i na zewnątrz malowanie części elewacji.

CPV:

45000000-7, 45261400-8, 45111100-9, 45261310-0, 45410000-4, 45440000-3, 45453100-8, 45261910-6, 45261410-1, 45261320-3, 45261210-9, 45261000-4

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. Udokumentują wykonanie (zakończenie) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie, przebudowie, odbudowie lub nadbudowie obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto, oraz potwierdzają, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
4. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -, nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzeni działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsc wykonania oraz załączeniem dokumentu (ów) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone- załącznik nr 7 do SIWZ
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 5:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Mariusz Buliński – podinspektor ds. inwestycji, tel. 52 3816-005
w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).
 - SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska pok. nr 12.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie
Chełmińskiej”**

Znak sprawy: 271.1.2011

VII. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty prócz dołączenia stosownego pełnomocnictwa, należy dołączyć dowód wniesienia **opłaty skarbowej** na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział w Dąbrowie Chełmińskiej

Nr konta: 43 8142 1017 0000 0475 2000 0002

Tytuł przelewu: „postępowanie przetargowe Nr sprawy 271.1.2011”

Wysokość opłaty skarbowej: 17,00 zł.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie
Chełmińskiej”**

Znak sprawy: 271.1.2011

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
**Zespół Oświaty Samorządowej
86-070 Dąbrowa Chełmińska ul. Sportowa 1.**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.: „**Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej**”. Nie otwierać przed dniem **17-06-2011** r. godz. **11:15**”.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Sportowa 1, pok. nr 33 do dnia **17-06-2011r. do godz. 11:00**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17-06-2011** r. godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chełmińska, pok. nr 33.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:
Najniższa cena oferty brutto
$$C = \frac{\text{-----}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Dąbrowie Chełmińskiej
Nr 47 8142 1017 0003 5842 2000 0001
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.1.2011 .”
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.

10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XIV. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – do **16 sierpnia 2011** od podpisania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać poświadczonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) zmian stron umowy -następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 4) terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia robót dodatkowych,
 - 5) zmian dotyczących zatrudnienia podwykonawców, w wypadku gdy Wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście,
 - 6) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy

**„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie
Chełmińskiej”**

Znak sprawy: 271.1.2011

Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.

7) wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK

MAŁGORZATA SADURSKA

Dąbrowa Chełmińska, dnia 02-06-2011 r

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w
Dąbrowie Chełmińskiej”

Znak sprawy: 271.1.2011

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<p>Załącznik nr 1 do SIWZ:</p> <p>Formularz oferty – karta przewodnia oferty</p>
<p>Załącznik nr 2 do SIWZ:</p> <p>Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>
<p>Załącznik nr 3 do SIWZ:</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
<p>Załącznik nr 4 do SIWZ:</p> <p>Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą</p>
<p>Załącznik nr 5 do SIWZ:</p> <p>Dokumentacja projektowa</p>
<p>Załącznik nr 6 do SIWZ:</p> <p>Przedmiary robót</p>
<p>Załącznik nr 7 do SIWZ:</p> <p>Wykaz robót</p>

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

**ZESPÓŁ OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ
UL. SPORTOWA 1, 86-070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**

Przedmiot zamówienia: „**Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej**”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba/adres

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr REGON.....

Nr KRS.....

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....

prowadzonej przez.....

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zespół Oświaty Samorządowej

ul. Sportowa 1

86-070 Dąbrowa Chełmińska

tel./fax. (052)3816 – 013

Płatnik: Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kaminskiego.

3. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia pn: „**Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej**” w zakresie objętym siwz za cenę ryczałtową: zł brutto.

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców*
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

9. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

10. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

tel:; fax:

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:

11.1

11.2

11.3

11.4

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:
Adres:
Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie
Chełmińskiej”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/Wzór/ UMOWA Nr

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej z siedzibą
ul. Sportowa 1; 86-070 Dąbrowa Chełmińska; NIP: 554-276-93-08
reprezentowanym przez:

1. Małgorzata Sadurska – Kierownik ZOS
2. Anna Kuchta – Główny Księgowy (kontrasygnata)

Płatnik: Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego ul. Sportowa 1 86-070
Dąbrowa Chełmińska NIP: 554 272 32 23 - reprezentowany przez – Elżbietę Galant – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
Nr KRS:

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:.....
prowadzonej przez:.....

reprezentowanym przez

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy za uzgodnione wynagrodzenie ustalone przetargiem, określone w niniejszej umowie.

W razie wątpliwości poczytuje się, że „Wykonawca” podjął się robót objętych projektem stanowiącym część składową umowy, a roboty niezbędne – konieczne do prawidłowego funkcjonowania obiektu wykona na swój koszt.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie złożonej przez „Wykonawcę” oferty, wybranej przez „Zamawiającego” w drodze przetargu nieograniczonego „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przetargu, zawartą umową, wydanymi pozwoleniami, dokumentacją projektową wraz z uzgodnieniami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, a także obowiązującymi Polskimi Normami, normami branżowymi.
2. Przedmiotem umowy jest **„Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej”.**

3. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie poszczególnych etapów robót zgodnie z dokumentacją projektową dostarczoną przez „Zamawiającego” i przedmiarem robót oraz robotami wymienionymi w ogłoszeniu o zamówieniu bądź też w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia prac od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy, a zakończenia robót (zrealizowania zadania) do dnia **16.08.2011 r.**
2. „Zamawiający” przekaze protokolarnie „Wykonawcy” teren budowy bezzwłocznie po uprzednim opracowaniu przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego i jego obustronnym uzgodnieniu i podpisaniu. Kosztorys zostanie dostarczony najpóźniej w dniu podpisania przedmiotowej umowy.
3. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za terminową realizację robót, osiągnięcie efektów rzeczowych, oraz terminowy odbiór i rozliczenie inwestycji.

§ 3

Pełnomocnicy stron

1. Ze strony „Zamawiającego”: Małgorzata Sadurska Kierownik ZOS oraz– inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Ze strony „Wykonawcy”: oraz kierownik budowy z uprawnieniami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i odpowiedni kierownicy robot. Kierownicy muszą posiadać aktualne wpisy do odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa. Koszt pracy kierownika budowy i kierowników robót pokrywa Wykonawca. „Wykonawca” zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. „Wykonawca” wykona siłami własnymi (lub przy pomocy podwykonawców) przedmiot umowy zgodnie z warunkami przetargu, zawartą umową, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzgodnieniami, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i wydanymi pozwoleniami.
2. „Wykonawca” od dnia przejęcia terenu budowy do ustalonego terminu zakończenia budowy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji robót wykonywanych zgodnie z dokumentacją i ofertą oraz za wszelkie szkody na terenie budowy i bezpieczeństwo robót wykonywanych również przez ewentualnych podwykonawców.
3. „Wykonawca” zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej od daty rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 3.1. roboty , obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, wyładowań atmosferycznych, powodzi, deszczu nawałnego i innych zdarzeń losowych.

3.2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Wszelkie prace objęte umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność wyłączeń gruntów oraz dróg dojazdowych w stopniu większym niż przewidzianym w dokumentacji.
5. W przypadku wystąpienia takich szkód j.w., koszty i opłaty na rzecz osób trzecich ponosi „Wykonawca”. Powyższe dotyczy także roszczeń, które wynikną w okresie rękojmi.
6. „Wykonawca” powiadamia zainteresowane strony o realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną, uzgodnieniami, umową i obowiązującymi przepisami oraz ponosi wszelkie koszty z tym związane.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest do prawidłowego prowadzenia na bieżąco oraz przechowywania dokumentacji budowy, w tym między innymi: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą i geodezyjną, protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, protokoły odbioru częściowego(etapu).
8. „Wykonawca” utrzyma w czasie realizacji teren budowy w stanie wolnym od przeszkód , a po zakończeniu uporządkuje teren budowy w terminie ustalonym przed odbiorem robót.
9. „Wykonawca” przy każdej dostawie materiałów i na każde żądanie „Zamawiającego” dostarczy atesty, certyfikaty, deklaracje techniczne na materiały i urządzenia.
10. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu.
11. „Wykonawca” ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbioru końcowego, w odbiorach częściowych wraz z ich przygotowaniem a także w odbiorze pogwarancyjnym.
12. Wykonawca za wynagrodzeniem uwzględnionym w ofercie poniesie koszty eksploatacyjne związane z poborem wody i energii elektrycznej na czas budowy.
13. Wykonawca wykona a po zakończeniu robót zdemontuje zaplecze budowy jak również będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji wszelkich urządzeń i obiektów tymczasowych, dróg dojazdowych i montażowych, na zorganizowanym przez siebie placu budowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt ogrodzenie i zabezpieczenie budowy, strzec mienia znajdującego się na terenie budowy a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
15. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz we właściwym porządku.
16. Wykonawca odpowiada za wyposażenie sali gimnastycznej m.in. podłogi sportowej oraz trybun. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia sprzętu w sali gimnastycznej, które będzie chroniło przed uszkodzeniem, zamknięciem czy też zniszczeniem. Jakikolwiek uszkodzenia, zamknięcia czy zniszczenia w sprzęcie sali gimnastycznej będą podlegały naprawie na wyłączny koszt Wykonawcy.

17. Wykonawca po realizacji inwestycji jest zobowiązany do gruntownego posprzątania sali gimnastycznej, oraz terenu na zewnątrz budynku gdzie będą wykonywane roboty budowlane.

§ 5

Rękojmia i zabezpieczenia

1. Strony ustalają 3- letni okres rękojmi na roboty objęte umową, a bieg rękojmi liczyć się będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi raz w roku lub w przypadku wystąpienia awarii, „Wykonawca” będzie na każde wezwanie „Zamawiającego” lub prawomocnego użytkownika brał udział w przeglądach, będzie usuwał stwierdzone usterki oraz wykonywał polecenia wynikające z protokołu przeglądu.
3. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad, usterek i awarii powstałych w okresie rękojmi, „Zamawiający” lub prawny użytkownik może je usunąć na koszt „Wykonawcy”.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §9 ust. 1, tj. zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem odpowiedniej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.
Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo

- Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy wraz z jego referencjami. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
- Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
- Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego

wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

- Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
- Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
- Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 8

Odbiór końcowy

- 10) „Wykonawca” przed proponowanym terminem odbioru powiadamia na piśmie „Zamawiającego” o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy załączając **kompletną dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego** obejmującą m. in.:
 - dokumentację projektową z naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, uzgodnionymi i zaakceptowanymi przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - dzienniki budowy, protokoły odbiorów częściowych, rysunki, szkice, kompletne szczegółowe obmiary rzeczowe wykonanych i odebranych elementów robót, świadectwa jakości wbudowanych materiałów, korespondencję budowy i inne dokumenty związane z wykonawstwem obiektu budowlanego,
2. Przekazanie przez „Wykonawcę” kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego warunkuje wyznaczenie przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia odbioru końcowego obiektu lub etapu robót.
3. Zamawiający” zobowiązuje się wyznaczyć termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót (etapów robót) składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale „Zamawiającego”, upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” oraz w obecności Wykonawcy.
6. Przedmiotem odbioru mogą być tylko w pełni zakończone elementy robót, odebrane przez upoważnionego przedstawiciela „Zamawiającego”.
7. Ustala się następujące rodzaje odbiorów: robót zanikających i ulegających zakryciu, oraz odbiorów częściowych, końcowych, po okresie rękojmi.
8. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony przedstawiciel „Zamawiającego” na wniosek „Wykonawcy” - w postaci wpisu w dzienniku budowy. „Wykonawca” zawiadomi Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego obowiązku „Wykonawca” zobowiązany jest do odkrycia robót celem ich zbadania na swój koszt.
9. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez „Zamawiającego” z udziałem użytkownika oraz „Wykonawcy” w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez „Wykonawcę”

zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

10. W wypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad, „Zamawiającemu” przysługuje żądanie usunięcia wad w określonym terminie, a do czasu usunięcia wad „Zamawiający” może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty.

11. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawiadomienia „Zamawiającego” o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.

12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 9

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron

1. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za przedmiot umowy-określone na podstawie dokumentacji projektowej i wybranej oferty sporządzonej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ustalono na wartość: zł brutto (słownie:).

2. Ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowiło wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem robót(zadania) takie jak:

3.1. robót demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych,

3.2. projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,

3.3. robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót bez wyłączenia z eksploatacji obiektu,

3.4. uzbrojenia placu budowy niezbędnego do realizacji zadania (energia, woda, łączność oraz inne) i kosztów wynikających z korzystania z energii, wody, łączności i innych),

3.5. związane z odbiorami wykonanych robót,

3.6. wykonania dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu robót,

uzgodnień i nadzorów specjalistycznych w miarę potrzeby, a wynikających z dokumentacji technicznej zadania, a także aktualizacji uzgodnień zawartych w projekcie budowlanym w razie potrzeby oraz ochrony BHP na terenie budowy,

3.7. dokonanie prób i badania materiałów oraz innych badań niezbędnych przy realizacji, przedmiotu umowy,

3.8. badań i ekspertyz itp. wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,

3.9. zajęciem pasa drogowego, objazdów, projektów organizacji ruchu,

3.10. odszkodowań za zniszczenia powstałe w trakcie prowadzonych robót oraz tymczasowo zajęty teren pod wykonanie robót,

3.11. odszkodowań za zniszczone mienie powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania robót,

3.12. naprawy dróg i zjazdów do stanu pierwotnego,

3.13. Inne koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy oraz zawarte w specyfikacji.

4. Zapłata wynagrodzenia „Wykonawcy” będzie dokonywana w walucie polskiej.

5. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą końcową, po wykonaniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.

6. Faktura będzie rozliczana przez „Zamawiającego” z konta Zamawiającego na konto „Wykonawcy” nr, w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury – od daty wpływu do Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury na płatnika tj. Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego ul. Sportowa 1 86-070 Dąbrowa Chełmińska NIP: 554 272 32 23

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1 Wykonawca zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne za zwłokę w oddaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, w wysokości 0.1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2 Za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy a stwierdzonych na odbiorze końcowym, w wysokości 0.1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie wad i usterek.
 - 1.3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umownej brutto.
 - 1.4 Za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi, stwierdzonych protokolarnie przez Zamawiającego lub prawomocnego użytkownika, Wykonawca poniesie karę w wysokości 0,1% wartości umownej brutto licząc za każdy dzień zwłoki od wskazanego terminu usunięcia.
 - 1.5 Odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:
 - 1.1 Wykonywania przez „Wykonawcę” przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami, wymaganiami „Zamawiającego” albo sprzeczny z umową,
 - 1.2 Zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy lub reorganizacji „Wykonawcy”.
 - 1.3 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający powiadomi „Wykonawcę”, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego”, „Wykonawca” ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz ich zabezpieczenia i opuszczenia terenu budowy.
4. „Wykonawca” zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia „Zamawiającemu” inwentaryzacji robót w/g stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez „Zamawiającego”.
5. „Zamawiający” może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 12
Inne postanowienia

1. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy może być przeniesiona w drodze przelewu na osobę trzecią, stosownie do art. 509 § 1 kodeksu cywilnego tylko pod warunkiem pisemnej zgody „Zamawiającego”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe do przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Okręgowy w Bydgoszczy.
5. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

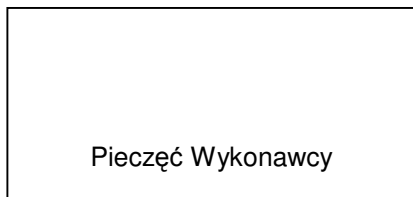
Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oferta wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PŁATNIK:



WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia
(wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem otwarcia ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Składając ofertę w przetargu ograniczonym na zadanie pn.: „**Remont dachu na Sali Gimnastycznej przy Zespole Szkół im. Celestyna Kamińskiego w Dąbrowie Chełmińskiej**”

Wykonawca

.....

oświadczamy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowaliśmy następujące zadania, odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

.....
.....

Polegając na wiedzy i doświadczeniu innego (ych) podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Prawo zamówień publicznych, załączamy dokument (y) że będziemy dysponowali jego (ich) zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia:

.....

....., dn. __ . __ . 2010

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka / pieczęćki