

„Remont drogi Janowo-Rafa - II”

Znak sprawy: 271.12.2011

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

DLA ZADANIA PN.:

„Remont drogi Janowo-Rafa - II”

znak sprawy 271.12.2011

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Chełmińska z siedzibą w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, którą reprezentują:

- Radosław Ciechacki – Wójt Gminy

- Ewa Bukowska – Skarbnik Gminy (kontrasygnata)

tel. (052) 3816 -005

fax. (052) 3816 - 290

e - mail: sekretariat@dabrowachelminska.l.o.pl

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.
9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Remont drogi Janowo - Rafa – 900 mb;**

KOD CPV: 45233142-6

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

- b) wypełniony „Przedmiar robót/kosztorys ofertowy”, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty

będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 5:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Mariusz Buliński – podinspektor ds. inwestycji, tel. 52 3816-005 – sprawy proceduralne
Kamil Rożko – inspektor ds. dróg tel. 52 3816-005 – sprawy techniczne
w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).
 - SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska pok. nr 12.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **B Ę D Z I E** wymagał od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

6 000,00 zł słownie: sześć tysięcy złotych 00/100

2. Wadium należy wnieść przed terminem złożenia oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, **że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.**
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział w Dąbrowie Chełmińskiej
Nr 47 8142 1017 0003 5842 2000 0001**

z podaniem tytułu:

„wadium-znak sprawy 271.12.2011”.

**WADIUM WNIESIONE W PIENIĄDZU BĘDZIE SKUTECZNE, JEŻELI PRZED
TERMINEM SKŁADANIA OFERT ZOSTANIE ZALICZONE NA RACHUNKU
BANKOWYM ZAMAWIAJĄCEGO**

5. Wadium w innej formie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej pok. nr 12 (u Pana Mariusza Bulińskiego) do dnia **21-09-2011 r. do godz. 10:00.**
6. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a upzp.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający ponownie zażąda wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wadium zwrócono na podstawie pkt 6 ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający o terminie wniesienia wadium powiadomi odrębnym pismem.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 upzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu będzie dokonywany na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ- „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”.

VII. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty prócz dołączenia stosownego pełnomocnictwa, należy dołączyć dowód wniesienia **opłaty skarbowej** na rachunek bankowy:
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział w Dąbrowie Chełmińskiej
Nr konta: 43 8142 1017 0000 0475 2000 0002
Tytuł przelewu: „postępowanie przetargowe Nr sprawy 271.11.2011”
Wysokość opłaty skarbowej: 17,00 zł.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Gmina Dąbrowa Chełmińska
86-070 Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.: „**Remont drogi Janowo-Rafa - II**” Nie otwierać przed dniem **21-09-2011** r. godz. **10:15**”.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Bydgoska 21 w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w Dąbrowie Chełmińskiej, do dnia **21-09-2011r. do godz. 10:00**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21-09-2011** r. godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro) ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT 23%) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Dąbrowie Chełmińskiej
Nr 47 8142 1017 0003 5842 2000 0001
z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy 271.12.2011 .”
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie

roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

9. Kwota, o której mowa w pkt 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane.

10. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XIV. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – **do 31-10-2011** od dnia podpisania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
 - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 2) zmian wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - 3) zmian stron umowy -następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 4) terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia robót dodatkowych,
 - 5) zmian dotyczących zatrudnienia podwykonawców, w wypadku gdy Wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście,
 - 6) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.
 - 7) wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę

np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewypału itp.

8) wystąpienie nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

WÓJT

RADOSŁAW CIECHACKI

Dąbrowa Chełmińska, dnia **06-09-2011** r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<p>Załącznik nr 1 do SIWZ:</p> <p>Formularz oferty – karta przewodnia oferty</p>
<p>Załącznik nr 2 do SIWZ:</p> <p>Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>
<p>Załącznik nr 3 do SIWZ:</p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
<p>Załącznik nr 4 do SIWZ:</p> <p>Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą</p>
<p>Załącznik nr 5 do SIWZ:</p> <p>Przedmiar robót/kosztorys ofertowy</p>
<p>Załącznik nr 6 do SIWZ:</p> <p>Część graficzna dokumentacji</p>

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

**GMINA DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
UL. BYDGOSKA 21 86 – 070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**

Przedmiot zamówienia: „Remont drogi Janowo-Rafa - II”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba/adres

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr REGON.....

Nr KRS.....

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....

prowadzonej przez.....

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86-070 Dąbrowa Chełmińska
tel./fax. (052)3816 – 005; 3816-290**

3. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia pn: „**Remont drogi Janowo – Rafa - II**”, w zakresie objętym siwz za cenę ryczałtową: zł brutto.

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego

wykonania zamówienia.

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców*
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
9. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
10. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:
Imię i nazwisko:
Stanowisko:
tel:; fax:

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:
11.1
11.2
11.3
11.4

.....
(data) (pieczęć Wykonawcy) (Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:
Adres:
Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont drogi Janowo-Rafa - II”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data) (pieczęć Wykonawcy) (Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Remont drogi Janowo-Rafa - II”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/Wzór/ UMOWA Nr 272.12.2011

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dąbrowa Chełmińska z siedzibą
ul. Bydgoska 21; 86-070 Dąbrowa Chełmińska; NIP: 554-265-77-62
reprezentowanym przez:

1. Radosław Ciechacki – Wójt Gminy
2. Ewa Bukowska – Skarbnik Gminy – kontrasygnata

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
a

Nr KRS:

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:.....
prowadzonej przez:.....

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi oferta przetargowa z dnia r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Remont drogi Janowo-Rafa - II**”, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości zł brutto.

§ 2

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy bezzwłocznie po podpisaniu przedmiotowej umowy.

§ 3

Umowa zawarta jest do dnia **31 października 2011 r.**

§ 4

Nadzór nad realizacją robót z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pan Kamil Rożko (inspektor ds. dróg).

Osobą odpowiedzialną i upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w zakresie prowadzenia i odbioru robót jest Pan dostępny pod numerem telefonu

§ 5

Odbiór robót:

1. Zakończenie wykonania robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu.
2. Zamawiający sporządza protokół odbioru. Protokół podpisują osoby upoważnione przez strony umowy.
3. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego robót, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia całkowitego zakończenia robót przez Wykonawcę.

§ 6

1. Rozliczenie pomiędzy stronami będzie się odbywało na podstawie **faktury końcowej** wystawionych na Gminę Dąbrowa Chełmińska. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić podpisany przez Zamawiającego i protokół odbioru robót.
2. Dokonanie zapłaty, za wykonane roboty nastąpi w ciągu 21 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia fakturami częściowymi.

§ 7

Rękojmia i zabezpieczenia

1. Strony ustalają 3- letni okres rękojmi na roboty objęte umową, a bieg rękojmi liczyć się będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi raz w roku lub w przypadku wystąpienia awarii, „Wykonawca” będzie na każde wezwanie „Zamawiającego” lub prawomocnego użytkownika brał udział w przeglądach, będzie usuwał stwierdzone usterki oraz wykonywał polecenia wynikające z protokołu przeglądu.
3. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad, usterek i awarii powstałych w okresie rękojmi, „Zamawiający” lub prawny użytkownik może je usunąć na koszt „Wykonawcy”.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §1, tj.zł (*słownie złotych*) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 5 % wartości umowy brutto.
2. za każdy dzień przekroczenia terminu wykonania zadania w wysokości 1% wartości umowy brutto.
3. za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad w wysokości 1% wartości brutto robót.

§ 10

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku:

1. odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 5% wartości umowy brutto.

§11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi Powszechnemu w Bydgoszczy.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oferta wykonawcy.
4. Część graficzna dokumentacji przetargowej (Załącznik nr 6 do SIWZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przedmiar robót/kosztorys ofertowy

Część graficzna dokumentacji

Wykaz znaków drogowych