

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

DLA ZADANIA PN.:

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

znak sprawy 271.9.2012

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Chełmińska z siedzibą w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Bydgoskiej 21, którą reprezentują:

- Radosław Ciechacki – Wójt Gminy

- Ewa Bukowska – Skarbnik Gminy (kontrasygnata)

tel. (052) 3816 -005

fax. (052) 3816 - 290

e-mail: sekretariat@dabrowachelminska.lo.pl

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.

3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.

9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.

10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.

16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie i obsługa kredytu bankowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska na 2012 rok.

2. Wysokość kredytu: **781 000,00 PLN** (słownie: siedemset osiemdziesiąt jeden zł.).

3.1. Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia 1 października 2012 r.

3.2. Zamawiający zamierza rozpocząć spłatę kredytu od 31.01.2013r. i zakończyć 30.12.2022r., z tym, że spłata odsetek rozpocznie się od miesiąca uruchomienia kredytu.

3.3. Zamawiający zobowiązuje się spłacać kapitał kredytu wraz z odsetkami banku w okresach miesięcznych poczynając od miesiąca stycznia 2013r. na koniec każdego miesiąca. Do wyliczenia odsetek od kredytu należy zastosować kalendarz rzeczywisty.

3.4. Kredyt zaciągany jest na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2012 rok i zostanie on przeznaczony na częściowe sfinansowanie zadania inwestycyjnego pn. **Przebudowa i rozbudowa SUW w Dąbrowie Chełmińskiej wraz z opracowaniem dokumentacji projektowo-technicznej**. Zamawiający nie przewiduje żadnego potwierdzania wydatkowania środków.

3.5. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M (obowiązującą na pierwszy dzień miesiąca) powiększone o stałą marżę Banku.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia kredytu lub jego części i oczekuje, że bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją przygotowawczą) od wartości, z których Zamawiający zrezygnował.

3.7. Koszt kredytu na dzień składania ofert stanowić będzie:

1. prowizja przygotowawcza wyrażona w złotych, w wartościach zapisanych w ofercie – płatna w ciągu 3 dni po zawarciu umowy,
2. odsetki od wykorzystanego kredytu naliczone miesięcznie, stanowiące sumę stałej marży banku i zmiennej stopy procentowej opartej o WIBOR 1M (obowiązującą na 01.03.2012r).

3.8 W przypadku spłaty zarówno kapitału jak i odsetek, jeśli dzień spłaty przypada na dzień wolny od pracy, to spłata nastąpi ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.

3.9. Bank nie będzie pobierał odsetek i innych opłat za spłatę kredytu przed terminem;

3.10. Zabezpieczenie udzielonego kredytu: weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę Dąbrowa Chełmińska wraz z kontrasygnatą Skarbnika wraz z deklaracją wekslową.

3.11 Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej oraz opracowania własnych informacji przez Kredytodawcę Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe-które stanowią **Załącznik nr 4** do SIWZ :

1. sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2010 i 2011 rok,
2. sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2010 i 2011 rok,
3. sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok 2010 i 2011 roku,
4. opinia RIO o wykonaniu budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska - za 2010 roku,
5. opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska na rok 2012,
6. opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego przedstawionego w projekcie budżetu Gminy Dąbrowa Chełmińska na rok 2012 oraz załączonej do projektu prognozie kwoty długu,

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

3.12. Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 97 Prawo Bankowe jako załącznika do umowy kredytowej.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV 66.11.30.00-5

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -, nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W pisemnym zobowiązaniu należy skonkretyzować w jaki sposób będzie udostępniany potencjał oraz na jaki okres.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

UWAGA 5:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

UWAGA 6:

Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać podwykonawcę oraz zakres czynności, który będzie wykonywał, jeśli będzie korzystał z pomocy podwykonawców.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Buliński – podinspektor ds. inwestycji, tel. 52 3816-005 - sprawy proceduralne

Ewa Bukowska – Skarbnik Gminy pok. nr 3, tel 52 3816-056 wew. 42 – przedmiot zamówienia
w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

- SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska pok. nr 12.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

b) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.

1. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Gmina Dąbrowa Chełmińska
86-070 Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21.

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.: „**Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku**”. „Nie otwierać przed dniem **20-04-2012** r. godz. **10:15**”.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Bydgoska 21 w sekretariacie Urzędu Gminy (I piętro) w Dąbrowie Chełmińskiej, do dnia **20-04-2012 r. do godz. 10:00**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20-04-2012** r. godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro) ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania.
2. W ofercie należy podać: marżę banku stałą na cały okres umowy w % od kwoty kredytu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dodana do stawki WIBOR 1M oraz łączną kwotę odsetek z dokładnością do 1 grosza wynikającą z harmonogramu.
uwaga: dla porównania ofert oprocentowanie WIBOR 1M należy wpisać wg notowań z dnia 01.03.2012 r.
3. Oferta winna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia.
4. Cena będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferty zostaną sprawdzone przez zamawiającego pod kątem błędów arytmetycznych.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art.87 ust.2 ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin wykonania umowy

1. Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia 1 października 2012 r. wysokości 781 000,00 zł
2. Spłata kredytu nastąpi w 120 miesięcznych ratach płatnych na ostatni dzień roboczy miesiąca, począwszy od 31.01.2013 r .

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie i zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

4. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

RADOSŁAW CIECHACKI

Dąbrowa Chełmińska, dnia **11-04-2012** r.

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ:

Formularz oferty – karta przewodnia oferty oraz proponowany harmonogram spłaty kredytu

Załącznik nr 2 do SIWZ:

Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 do SIWZ:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ:

Informacje o zdolności kredytowej Zamawiającego

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

Załącznik nr 1

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

GMINA DĄBROWA CHEŁMIŃSKA
UL. BYDGOSKA 21 86 – 070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

Przedmiot zamówienia: „Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba/adres

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr REGON.....

Nr KRS.....

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
86-070 Dąbrowa Chełmińska
tel./fax. (052)3816 – 005; 3816-290

3. Zobowiązania wykonawcy:

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: „Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”, w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

1. oferowana stopa odsetek w procentach =%

z tego:

WIBOR 1 M na dzień 01.03.2012 r. =%

marża banku doliczona do WIBOR 1 M =%

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

2. wysokość prowizji od udzielonego kredytu =%

Oferowana cena kredytu (koszt kredytu) wynosizł

(słownie złotych.....)

w tym:

odsetki od kredytu wynoszązł

prowizja od udzielonego kredytu wynosizł

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Zobowiązujemy się

7. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

9. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

tel:; fax:

10. Do oferty załączam następujące dokumenty:

10.1

10.2

10.3

10.4

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do
składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

Harmonogram spłaty kredytu				
Lp.	Data spłaty	Rata kredytu (zł)	Rata odsetek (zł)	Saldo kredytu po spłacie raty(zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				
101				

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				
113				
114				
115				
116				
117				
118				
119				
120				
	RAZEM			

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:
Adres:
Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.)

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....

(data)

.....

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

„Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy w 2012 roku”

Znak sprawy: 271.9.2012

Załącznik nr 4

Informacje o zdolności kredytowej Zamawiającego