

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**DLA ZADANIA PN.:**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami  
psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku**

**znak sprawy 271.2.2012**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## INFORMACJE PODSTAWOWE

### I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Bydgoska 21,  
86-070 Dąbrowa Chełmińska**

**tel./fax 52-38-16-769**

**e-mail: gops@dabrowachelminska.lo.pl**

**NIP: 554-245-16-12**

**Regon 092977513**

który reprezentują:

**- Kierownik – mgr Danuta Tomaszewska**

**- Główny księgowy mgr Edyta Krause**

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.

3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.

9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.

10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.

16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska.**  
Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 85.00.00.00-9.  
Przez **specjalistyczne usługi opiekuńcze** rozumie się usługi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zmianami), tj. **usługi opiekuńcze świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w tej formie, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności – w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zgodnie z decyzjami administracyjnymi wydanymi przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej świadczyć podopiecznym usługi **w miejscu ich zamieszkania, w dniach od poniedziałku do piątku i godzinach ustalonych wspólnie przez terapeutę i opiekuna prawnego dziecka.**
3. Przewiduje się, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone dla sześciorga dzieci autystycznych, a szacunkowa liczba godzin wyniesie łącznie 1 880 godzin lekcyjnych w 2013 roku. W cenę należy wliczyć koszt dojazdu do miejsca zamieszkania dziecka.
4. Zamawiający w stosunku do ilości godzin zastrzega, że:
  - a) w przypadku, gdy ilość godzin wykonanych będzie mniejsza, zamawiający zapłaci wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin.
  - b) w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy.

W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie, że liczba osób korzystających z usług i liczba godzin usług może ulec zmianie przed zawarciem umowy oraz w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.

5. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z terenu Gminy Dąbrowa Chełmińska z zaburzeniami psychicznymi (autyzm) obejmuje w swym zakresie:
  - Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie ćwiczeń logopedycznych, usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych tj. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami i społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji.

- Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie w szczególności: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi oraz kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby niepełnosprawnej.
- Wspomaganie psychologiczno – pedagogiczne oraz edukacyjno – terapeutyczne zmierzające do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
  - a) ustanowić pełnomocnika,
  - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
  - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -, nie spełnia”.

### **IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

- a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

#### **UWAGA 1:**

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W pisemnym zobowiązaniu należy skonkretyzować w jaki sposób będzie udostępniany potencjał oraz na jaki okres.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

#### **UWAGA 2:**

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **UWAGA 3:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

#### **UWAGA 4:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**UWAGA 5:**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA 6:**

Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać podwykonawcę oraz zakres prac, który będzie wykonywał, jeśli będzie korzystał z pomocy podwykonawców.

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

*Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub drogą pisemną.*

*Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.*

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Danuta Tomaszewska – Kierownik GOPS, tel. 52 3816-769**

w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

- SIWZ dostępna jest na stronie internetowej [www.bip.dabrowachelminska.lo.pl](http://www.bip.dabrowachelminska.lo.pl) oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska.

**VI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**VII. Termin związania ofertą**

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania

ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

#### **Składanie ofert:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
Gmina Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej  
86-070 Dąbrowa Chełmińska ul. Bydgoska 21.
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.:  
**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku**  
” Nie otwierać przed dniem **14-12-2012 r. godz. 10:15”**.
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Bydgoska 21 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w pokoju nr 4, do dnia **14-12-2012r. do godz. 10:00.**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

**Otwarcie ofert:**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14-12-2012** r. godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4, ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

**X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę należy podać w złotych polskich wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (podatek VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:  
$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Termin wykonania umowy**

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 02-01-2013 do 31-12-2013 .

### **XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 2) zmian stron umowy -następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów.
- 6. Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie w co najmniej w jednym z zawodów: pedagoga, psychologa, terapeuty zajęciowego, logopedy posiadających wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:**
  - wspomagania procesu uczenia się
  - usprawniania zaburzonych funkcji organizmu
  - prowadzenia treningów samoobsługi
  - kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- 7. Oferent musi posiadać co najmniej 4 osoby spełniające w/w wymagania.**

**8. Wykaz personelu wykonawca jest zobowiązany przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

**XVII. Informacje uzupełniające.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

**KIEROWNIK**

**DANUTA TOMASZEWSKA**

Dąbrowa Chełmińska, dnia **06-12-2012** r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<p><b>Załącznik nr 1 do SIWZ:</b></p> <p>Formularz oferty – karta przewodnia oferty</p>
<p><b>Załącznik nr 2 do SIWZ:</b></p> <p>Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</p>
<p><b>Załącznik nr 3 do SIWZ:</b></p> <p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</p>
<p><b>Załącznik nr 4 do SIWZ:</b></p> <p>Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą</p>
<p><b>Załącznik nr 5 do SIWZ:</b></p> <p>Wzór karty pracy</p>

**KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY**

***GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ  
UL. BYDGOSKA 21 86 – 070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA***

**Przedmiot zamówienia: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku”**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa .....

Siedziba/adres .....

Województwo .....

Nr telefonu.....

Nr faksu .....

Nr NIP.....

Nr konta bankowego: .....

Nr REGON.....

Nr KRS.....

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....

prowadzonej przez.....

**Osoba do kontaktu:** Imię i nazwisko .....

**2. Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej  
ul. Bydgoska 21  
86-070 Dąbrowa Chełmińska**

**3. Zobowiązania wykonawcy:**

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia pn.: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku”, w zakresie objętym siwz, za cenę brutto:..... zł (cena godziny brutto\*ilość godzin wskazanych w SIWZ).

Koszt jednej godziny brutto: .....zł.

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców\*  
w zakresie: .....  
dane podwykonawcy:.....  
w zakresie: .....  
dane podwykonawcy:.....
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
9. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.
10. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:  
Imię i nazwisko: .....  
Stanowisko: .....  
tel: .....; fax: .....
11. Do oferty załączam następujące dokumenty:  
11.1 .....  
11.2 .....  
11.3 .....  
11.4 .....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.)

Nazwa: .....  
Adres: .....  
Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku”**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o braku podstaw do wykluczenia,**  
**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa: .....

Adres: .....

Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (dzieci autystyczne)  
na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w 2013 roku”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....  
(data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**/Wzór/ U M O W A nr .....**

Zawarta w dniu..... r. w Dąbrowie Chełmińskiej,  
 **pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Chełmińskiej ,  
ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska , NIP 554-24-51-612**  
który reprezentuje :

**Kierownik – mgr Danuta Tomaszewska**

zwanym dalej w treści umowy - Zamawiającym  
przy kontrasygnacie głównego księgowego mgr Edyty Krause

a

.....

Nr KRS: .....

lub

Nr NIP (w przypadku braku nr KRS):.....

reprezentowanym przez

.....

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,**

o następującej treści :

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenia w postaci świadczenia usług opiekuńczych dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie gminy Dąbrowa Chełmińska, na podstawie art.50 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009 r. Nr 175, poz 1362 ze zm.) w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług w następującym zakresie:

- 1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza

kształtowanie umiejętności zaspakajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie ćwiczeń logopedycznych, usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych tj. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami i społecznością lokalną, wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji.



- 2) Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie w szczególności: pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych, poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne, kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi oraz kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby niepełnosprawnej.
- 3) Wspomaganie psychologiczno – pedagogiczne oraz edukacyjno – terapeutyczne zmierzające do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

### § 3

4. Umowa zawarta jest na czas określony od dnia 02-01-2013 do dnia 31.12.2013 r.

### § 4

1. Wykonawca zaświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z posiadaną wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz należyłą starannością obowiązującą przy wykonywaniu usług specjalistycznych objętych zakresem przedmiotu umowy.

### § 5

1. Wykonawca specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie świadczył we wskazanych przez Zamawiającego środowiskach, na podstawie wydanych decyzji administracyjnych. Brak decyzji administracyjnych uniemożliwia wykonywanie przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezapowiedzianych kontroli wykonywania przedmiotu umowy.

### § 6

1. Wykonawca prowadzi ewidencję świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych obejmującą okres miesiąca wg wzoru będącego załącznikiem nr 5 do umowy (karta pracy), jako integralna jej część.
2. Podstawą odmowy zapłaty za przedmiot umowy będzie również brak potwierdzenia wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych przez osobę do tego uprawnioną na karcie pracy – wskazaną w decyzji administracyjnej.

### § 7

1. Zamawiający za właściwie wykonanie umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy maksymalnej kwoty brutto wynikającej z oferty w wysokości ..... zł.
2. Należność za wykonane usługi opiekuńcze Zamawiający zapłaci wykonawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego na podstawie otrzymanej faktury lub rachunku w terminie 21 dni od daty jego otrzymania.
3. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej należności wykonawcy będzie ewidencja świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych, o której mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy. (Ilość godzin wykonanych specjalistycznych usług opiekuńczych x stawka 1 godz. brutto nie zmienna w trakcie trwania umowy).
4. O ile strony nie postanowią inaczej, Zamawiający nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

### § 8

1. Wszelkie sprawy związane z wykonaniem niniejszej umowy winny być bieżąco uzgadniane z osobami upoważnionymi przez Strony umowy.

### § 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, który rozpoczyna się z pierwszym dniem następnego miesiąca kalendarzowego, na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie.

### § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, „Ośrodek” może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego jej z tytułu wykonania części umowy.

### § 11

1. Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w drodze pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

### § 13

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy;
2. Wzór karty pracy.
3. Wykaz personelu.
4. SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć i podpis)

.....  
(pieczęć i podpis)

**Załącznik nr 5**

Załącznik nr 2 do umowy nr ..... z dnia .....

Wzór - Karta pracy za miesiąc ..... 2013 roku

Pani .....

(imię i nazwisko terapeuty)

.....  
.....  
(nazwisko i adres podopiecznego)

Lp.	Data	Od godz.	Do godz.	Liczba przepracowanych godzin	Potwierdzenie podopiecznego	UWAGI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						