SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

DLA ZADANIA PN.:

Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby
Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku

znak sprawy 271.3.2012

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:
Zespół Oświaty Samorządowej, ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chełmińska który reprezentują:
- Małgorzata Sadurska – Kierownik
- Anna Kuchta – Główny Księgowy (kontrasygnata)

tel. (052) 3816 - 013
fax. (052) 3816 - 013
e-mail: **zosdabrowach@interia.pl**

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp".
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy".

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.
9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.

67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w ilości do 80 m3.

Ilości oleju, w trakcie realizacji umowy **nie będą już zwiększone. Dopuszcza się jedynie możliwość ich zmniejszenia** po faktycznie zrealizowanych zamówieniach.
Z tytułu zmniejszenia ilości paliw wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń, w tym finansowych.
CPV 09135100-5

2. Wymagane parametry oleju opałowego lekkiego, zgodnie z Polską Normą PN-C-96024:2001:
a) wartość opałowa min. 42,6 [MJ/kg],
b) pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej max 0,3 % [m/m]
c) pozostałość po spopieleniu max 0,01 % [m/m]
d) zawartość siarki max 0,20 % [m/m]
e) zawartość wody max 200 [Mg/kg]
f) gęstość w temperaturze 15°C max 0,860 [g/ml]
3. Warunki realizacji dostawy oleju opałowego lekkiego:
a) dostawa oleju opałowego realizowana stosownie do potrzeb Zamawiającego, w ciągu 48 godzin od daty złożenia zamówienia przez dyrektora szkoły, w godzinach pracy szkoły (od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00),
b) do każdej faktury wystawionej na szkołę, w której tankowano olej opałowy, dołączony atest oleju opałowego oraz wydruk ze strony internetowej producenta oleju opałowego z ceną netto 1 m3 oleju w dniu złożenia zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
a) ustanowić pełnomocnika,
b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena

spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -„ nie spełnia”.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
   a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
   b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 5:
Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed

upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Sadurska - kierownik ZOS, pok. nr 33, tel. 52 3816- 013.

w godzinach pracy ZOS tj. od godz. 7:15 do 15:15 (od poniedziałku do piątku).

SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego w pok. nr 33 ul. Sportowa 1 w Dąbrowie Chełmińskiej.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

VII. Termin związania ofertą

a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty dołącza stosowne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.
   1. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.

Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Zespół Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej
ul. Sportowa 1
86-070 Dąbrowa Chełmińska
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.: **Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku** Nie otwierać przed dniem **03-01-2013** r. godz. **10:15**".
5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Sportowa 1 w pokoju nr 33, do dnia **03-01-2013r. do godz. 10:00.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03-01-2013** r. godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 33, ul. Sportowa 1, Dąbrowa Chełmińska.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich wraz z aktualnym podatkiem od towarów i usług z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin wykonania umowy

Zamówienie podlega realizacji w terminie: 2013 rok.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta

w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych -„Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

KIEROWNIK ZOS

MAŁGORZATA SADURSKA

Dąbrowa Chełmińska, dnia **19-12-2012** r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty – karta przewodnia oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą

Załącznik nr 1

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

ZESPÓŁ OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ
UL. SPORTOWA 1, 86 – 070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA

Przedmiot zamówienia: Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba/adres .....

Województwo .....

Nr telefonu.....

Nr faksu .....

Nr NIP.....

Nr konta bankowego: .....

Nr REGON.....

Nr KRS……

lub

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej……...

prowadzonej przez……..

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko .....

2. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zespół Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej
ul. Sportowa 1
86-070 Dąbrowa Chełmińska

3. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się do wykonania w/w zadania **za cenę:**

LP	Cena 1 m3 oleju grzewczego netto publikowana na stronie internetowej producenta na dzień 19 grudnia 2012 r.	Upust w zł za 1 m3 oleju grzewczego – nie zmienny w trakcie trwania umowy	Cena netto 1 m3 oleju grzewczego po upuście (kol. 2 – kol. 3)	Cena brutto1 m3 oleju grzewczego (kol. Nr 4 + podatek VAT)	Maksymalne ilość w danym asortymencie w m3	**Cena oferty brutto (kol. 5x6)**
1	2	3	4	5	6	7

Olej grzewczy					80	

4. Oferuję olej grzewczy pochodzący od producenta (podać nazwę i adres strony internetowej producenta).....

5. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

7. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców*
w zakresie: .....
dane podwykonawcy:.....
w zakresie: .....
dane podwykonawcy:.....

8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Uważamy się związani niniejsza ofertą przez okres 30 dni.

10. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

11. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:
Imię i nazwisko: .....
Stanowisko: .....
tel: .....; fax: .....

12. Do oferty załączam następujące dokumenty:
12.1 .....
12.2 .....
12.3 .....

.....	.....	.....
(data)	(pieczęć Wykonawcy)	(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa: .....
Adres: .....
Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby
Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....	.....	.....
(data)	(pieczęć Wykonawcy)	(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa: .....
.....
Adres: .....
.....
Nr telefonu: ..... Nr faxu: .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby
Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....	.....	.....
(data)	(pieczęć Wykonawcy)	(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4

/PROJEKT/ UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Chełmińskiej pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej w Dąbrowie Chełmińskiej z siedzibą w Dąbrowie Chełmińskiej przy ul. Sportowej 1, który reprezentują:

- Małgorzata Sadurska – Kierownik
- Anna Kuchta – Główny Księgowy

zwanym dalej „Zamawiającym"

P ł a t n i k :

1. Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego ul. Sportowa 1; 86-070 Dąbrowa Chełmińska NIP: 554 272 32 23.
2. Zespół Szkół w Ostromecku ul. Szkolna 3; 86-070 Dąbrowa Chełmińska NIP:554 272 32 17

a firmą .....z siedzibą .....

reprezentowaną przez:
1. .....
zwanym dalej „Wykonawcą",

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania związanego z zamówieniem wg Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Integralną częścią składową niniejszej umowy jest:
a) Oferta Wykonawcy;
b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

Dostawy oleju grzewczego z dowozem na potrzeby Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej i Ostromecku w 2013 roku

§ 3

1. Wykonawca dostarczać będzie własnym specjalistycznym transportem olej grzewczy do Zespołu Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego ul. Sportowa 1; 86-070 Dąbrowa Chełmińska i Zespołu Szkół w Ostromecku ul. Szkolna 3; 86-070 Dąbrowa Chełmińska
2. Ustala się, że Płatnicy dokonają zapłaty dla Wykonawcy za dostarczony olej grzewczy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej na poszczególnych Płatników, na konto Wykonawcy wskazane w każdorazowej fakturze. Do faktury należy dołączyć wydruk ze strony internetowej producenta oleju grzewczego zawierający cenę netto 1 m3 oleju grzewczego w dniu złożenia zamówienia.
3. Wykonawca będzie stosował upust zgodnie z przedstawioną ofertą na 1 m3 netto oleju grzewczego, który wynosi ..... zł słownie: ..... .
4. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączną max. zapłatę w okresie obowiązywania umowy sukcesywnie wg wystawionych faktur do kwoty ..... zł brutto (wynikającej z oferty Wykonawcy).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zakupu oleju grzewczego w zakresie

30% ilości określonej w SIWZ.

§ 4

Dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej oleju (1 m3) w okresie obowiązywania umowy, która może wynikać jedynie ze zmian ceny zbytu u producenta oleju lub stawki podatku VAT.

§ 5

Płatnicy oświadczają, że są uprawnieni do otrzymania faktury VAT i upoważniają Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości sprzedaży oleju opałowego.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta: do 31.12.2013 r.
2. Umowa niniejsza się zakończy, gdy:
   - upłynie termin lub
   - zamawiający wyda na realizację zamówienia ..... zł (zgodnie z ofertą Wykonawcy) lub
   - gdy zakończą się maksymalne ilości wskazane w zamówieniu.

§8

Wszelkie zmiany pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sądy Powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca : Zamawiający :

Kontrasygnata Głównego Księgowego

Płatnicy: