

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chełmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

DLA ZADANIA PN.:

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chełmińska**

znak sprawy 271.1.2013

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chełmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

INFORMACJE PODSTAWOWE

I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Zespół Oświaty Samorządowej, ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chełmińska który reprezentują:

- Małgorzata Sadurska – Kierownik

- Anna Kuchta – Główny Księgowy (kontrasygnata)

tel. (052) 3816 - 013

fax. (052) 3816 - 013

2. Tryb udzielania zamówienia – postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Wszystkie załączniki zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz karty przewodniej oferty musi być wypełniony przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część SIWZ nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
7. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Nie przewiduje się wybrania najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a ust 1 Pzp.
9. Rozliczenie między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będzie w polskich złotych.
10. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
11. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
14. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 11, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
15. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101 Pzp.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie wypełniona. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

17. Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być trwale spięte/zszyte.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp;

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zakresu robót przewidzianych projektem budowlano-wykonawczym w następujących branżach:

- zagospodarowanie terenu,
- architektura i konstrukcja,
- branża sanitarna (wod-kan, grzewcza, wentylacyjna i klimatyzacja),
- branża elektryczna.

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii infrastruktury na swój koszt w obrębie wykonywanych robót.

Należy w kalkulować w cenę oferty nadzory specjalistyczne, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Wykonawca musi zgłosić rozpoczęcie robót gestorom sieci oraz instytucjom w zakresie wynikającym z uzgodnień załączonych w dokumentacji projektowej.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Uzgodnienia poszczególnych organów są częścią projektu budowlanego i są wiążące dla Wykonawcy.

Zamawiający informuje, iż udostępnione przedmiary mają charakter pomocniczy, a rozliczenie z wykonawcą będzie się odbywało ryczałtowo.

CPV: 45210000-2, 45453000-7, 45262500-6, 45310000-3, 45330000-9, 45331000-6

Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:
 - a) ustanowić pełnomocnika,
 - b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 Pzp.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia publicznego.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

b) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 pzp, albo informację, że nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA 1:

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W pisemnym zobowiązaniu należy skonkretyzować w jaki sposób będzie udostępniany potencjał oraz na jaki okres.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w „Wykazie oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

UWAGA 2:

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA 3:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 3 w punkcie 1a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis UWAGI 3 stosuje się odpowiednio.

UWAGA 4:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

UWAGA 5:

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

UWAGA 6:

Na etapie składania oferty w postępowaniu przetargowym Wykonawca ma obowiązek wyraźnie wskazać podwykonawcę oraz zakres prac, który będzie wykonywał, jeśli będzie korzystał z pomocy podwykonawców.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej (obligatoryjnie) lub faksem. W przypadku, gdy porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje, jest zobowiązana bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub drogą pisemną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mariusz Buliński – inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel. 52 3816-005

w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku, środa, czwartek), od 7:30 do 18:00 we wtorek, oraz od 7:30 do 13:00 w piątek.

- SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.dabrowachelminska.lo.pl oraz można ją odbierać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie zamawiającego ul. Sportowa 1, Dąbrowa Chelmińska pok. nr 33.

VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Termin związania ofertą

- a) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.

1. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferty powinny być jednoznaczne.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Zespół Oświaty Samorządowej, ul. Sportowa 1, 86-070 Dąbrowa Chelmińska

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chełmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.: **Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chełmińska**. Nie otwierać przed dniem **22-04-2013 r. godz. 10:15**”.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dąbrowie Chełmińskiej ul. Sportowa 1, w Dąbrowie Chełmińskiej, do dnia **22-04-2013 r. do godz. 10:00**.

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

Otwarcie ofert:

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-04-2013r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali posiedzeń (I piętro) ul. Bydgoska 21 Dąbrowa Chełmińska.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cenę należy podać w złotych polskich wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.
2. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 2.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

6. Wykonawca przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (uprawnienia) oraz wpisów do izb samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 15-08-2013.**

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.

4. Postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać poświadczony, iż zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.

5. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy, w tym zmiana terminu wykonania zamówienia, mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska

Znak sprawy: 271.1.2013

jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:

- 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy - na skutek zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany technologii wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmian stron umowy - następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów,
 - 5) terminu wykonania przedmiotu umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) wystąpienia warunków atmosferycznych niepozwalających na wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych, co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji,
 - b) działania siły wyższej,
 - c) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności,
 - d) wystąpienia robót dodatkowych,
 - e) z przyczyn zależnych od Zamawiającego np. roboty zostały zawieszona przez Zamawiającego,
- Nie uważa się za czynnik zakłócający wpływ uwarunkowań atmosferycznych w czasie realizacji robót, który po składaniu ofert musi być normalnie brany pod uwagę (wyjątek stanowią długotrwale występujące niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac budowlanych np. ze względu na zastosowaną technologię w dokumentacji projektowej).
- 6) zmian dotyczących zatrudnienia podwykonawców, w wypadku gdy Wykonawca oświadczył, że wykona umowę osobiście,
 - 7) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.
 - 8) wstrzymanie robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego (Zamawiającego);
 - 9) wstrzymanie robót przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę np. dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewypału itp.
 - 10) wystąpienie nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne.
 - 11) Konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz itp.,
 - 12) Konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego,
 - 13) Zmiana inspektora nadzoru, kierownika budowy, koordynatora prac ze strony Zamawiającego,
 - 14) Zmiany konieczne, które są niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia robót i jednocześnie są korzystne dla Zamawiającego i których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, a na które Wykonawca wyrazi zgodę,
 - 15) Ograniczenie zakresu robót wynikających z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w rozumieniu Prawa budowlanego,
 - 16) Konieczność wykonania robót zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, których wprowadzenie będzie konieczne dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego,
 - 17) Zmiana przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę wydanego dla realizowanego zamówienia,
 - 18) Likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 19) zmiana sposobu rozliczania Zamawiającego z Wykonawcą.

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chełmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280),
- b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

XVII. Informacje uzupełniające.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

**KIEROWNIK ZESPOŁU OŚWIATY
SAMORZĄDOWEJ**

MAŁGORZATA SADURSKA

Dąbrowa Chełmińska, dnia **05-04-2013** r.

**Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska**

Znak sprawy: 271.1.2013

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty – karta przewodnia oferty
Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 do SIWZ: Wzór umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą
Załącznik nr 5 do SIWZ: Dokumentacja Projektowa
Załącznik nr 6 do SIWZ: Przedmiar robót
Załącznik nr 7 do SIWZ: SST

KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY

**ZESPÓŁ OŚWIATY SAMORZĄDOWEJ W DĄBROWIE CHEŁMIŃSKIEJ
UL. SPORTOWA 1, 86-070 DĄBROWA CHEŁMIŃSKA**

**Przedmiot zamówienia: Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale
lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chełmińska**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba/adres

Województwo

Nr telefonu.....

Nr faksu

Nr NIP.....

Nr konta bankowego:

Nr REGON.....

Nr KRS.....

Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Zespół Oświaty Samorządowej,
ul. Sportowa 1,
86-070 Dąbrowa Chełmińska
tel. (052) 3816 - 013
fax. (052) 3816 - 013

2. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia pn: **Zmiana sposobu użytkowania mieszkania
komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chełmińska**

w zakresie objętym siwz za cenę ryczałtową: zł brutto.

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców*
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....
w zakresie:
dane podwykonawcy:.....

7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

9. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

10. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

tel:; fax:

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:

11.1

11.2

11.3

11.4

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

- niepotrzebne skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:
Adres:
Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759; z późn. zm.)

Nazwa:

.....

Adres:

.....

Nr telefonu: Nr faxu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.:

Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości
Dąbrowa Chelmińska

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

/Wzór/ UMOWA Nr 272.1.2013

Zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Oświaty Samorządowej z siedzibą ul. Sportowa 1; 86-070 Dąbrowa Chełmińska; NIP: 554-276-93-08 reprezentowanym przez:

1. Małgorzata Sadurska – Kierownik ZOS
2. Anna Kuchta – Główny Księgowy (kontrasygnata)

Płatnik: Zespół Szkół w Dąbrowie Chełmińskiej im. Celestyna Kamińskiego ul. Sportowa 1 86-070 Dąbrowa Chełmińska NIP: 554 272 32 23 - reprezentowany przez – Elżbietę Galant – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a.....

Nr KRS:

lub

inny nr potwierdzający wpis do właściwego rejestru(łącznie z nazwą rejestru):

lub

nr NIP (w przypadku braku nr KRS lub innego nr potwierdzającego wpis do właściwego rejestru):

reprezentowanym przez

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz przyjęta oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy za uzgodnione wynagrodzenie ustalone przetargiem, określone w niniejszej umowie.

W razie wątpliwości poczytuje się, że „Wykonawca” podjął się robót objętych projektem stanowiącym część składową umowy, a roboty niezbędne – konieczne do prawidłowego funkcjonowania obiektu wykona na swój koszt.

„Wykonawca” oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz, że warunki prowadzenia robót są mu znane.

1. „Wykonawca” oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych i znaków geodezyjnych, wskazanych w projekcie i w protokole przekazania terenu budowy.

„Zamawiający” oświadcza, że dysponuje pozwoleniem na budowę.

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Na podstawie złożonej przez „Wykonawcę” oferty, wybranej przez „Zamawiającego” w drodze przetargu nieograniczonego „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przetargu, zawartą umową, wydanymi pozwoleniami, dokumentacją projektową wraz z uzgodnieniami, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, a także obowiązującymi Normami, normami branżowymi.

Przedmiotem umowy jest **Zmiana sposobu użytkowania mieszkania komunalnego na sale lekcyjne w miejscowości Dąbrowa Chelmińska**

2. Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie poszczególnych etapów robót zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dostarczoną przez „Zamawiającego” i przedmiarem robót.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają termin rozpoczęcia realizacji zadania na dzień r.
zakończenia realizacji zadania na dzień 31-07-2013 r.

Za dzień zakończenia robót przyjmuje się podpisanie końcowego protokołu odbioru, po wykonaniu zakresu robót objętych postępowaniem przetargowym. Za zakończenie realizacji zadania należy przyjąć wykonanie zakresu robót objętego postępowaniem przetargowym, oraz przedstawić do końca terminu umownego wykonania zadania kompletną dokumentację odbiorową.

1. „Zamawiający” przekaze protokolarnie „Wykonawcy” teren budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
2. „Wykonawca” ponosi pełną odpowiedzialność za terminową realizację robót, osiągnięcie efektów rzeczowych, oraz terminowy odbiór i rozliczenie inwestycji, oraz uzyskanie wszystkich pozwoleń i decyzji i przeprowadzenia wszystkich wymaganych prawem badań.

§ 3

Pełnomocnicy stron

1. Nadzór nad realizacją inwestycji będą sprawowali:
 - a) Ze strony „Zamawiającego”: Mariusz Buliński inspektor ds. inwestycji oraz P. –inspektor nadzoru.
2. Ze strony „Wykonawcy”
oraz kierownik budowy:
Wykonawca” zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. „Wykonawca” wykona siłami własnymi (lub przy pomocy podwykonawców) przedmiot umowy zgodnie z warunkami przetargu, zawartą umową, dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzgodnieniami, zasadami

wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi przepisami i wydanymi pozwoleniami.

2. „Wykonawca” od dnia przejęcia terenu budowy do ustalonego terminu zakończenia budowy, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość realizacji robót wykonywanych zgodnie z dokumentacją załączoną do SIWZ i ofertą oraz za wszelkie szkody na terenie budowy i bezpieczeństwo robót wykonywanych również przez ewentualnych podwykonawców.
3. „Wykonawca” zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej od daty rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 3.1. roboty, obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, wyładowań atmosferycznych, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
 - 3.2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wszelkie prace objęte umową winny być wykonane w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność wyłączeń gruntów oraz dróg dojazdowych w stopniu większym niż przewidzianym w dokumentacji.
5. W przypadku wystąpienia takich szkód j.w., koszty i opłaty na rzecz osób trzecich ponosi „Wykonawca”. Powyższe dotyczy także roszczeń, które wynikną w okresie rękojmi.
6. „Wykonawca” powiadamia zainteresowane strony, gestorów sieci o realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, uzgodnieniami, umową i obowiązującymi przepisami.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest do prawidłowego prowadzenia na bieżąco dokumentacji budowy oraz jej przechowywania, w tym między innymi: dziennika budowy, dokumenty budowy, dokumentacji powykonawczej, protokołów odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, protokołów odbioru częściowego(etapu).
8. „Wykonawca” utrzyma w czasie realizacji teren budowy w stanie wolnym od przeszkód, a po zakończeniu uporządkuje teren budowy w terminie ustalonym przed odbiorem robót.
9. „Wykonawca” przy każdej dostawie materiałów i na każde żądanie „Zamawiającego” dostarczy atesty, certyfikaty, deklaracje techniczne na materiały i urządzenia.
10. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu.

Wszystkie materiały przewidziane do zastosowania przy realizacji przedmiotowej inwestycji należy zgłosić inspektorowi nadzoru przynajmniej na 2 tygodnie przed wbudowaniem do

zatwierdzenia w formie wniosku materiałowego zawierającego deklaracje zgodności oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz specyfikacjach technicznych.

11. „Wykonawca” ma obowiązek uczestniczyć w czynnościach odbioru końcowego, w odbiorach częściowych wraz z ich przygotowaniem a także w odbiorze pogwarancyjnym.
12. Wszelkie ewentualne awarie (zerwania czy uszkodzenia) istniejącej infrastruktury w obszarze wykonywanych robót zostaną bezzwłocznie usuwane przez Wykonawcę i na jego koszt.
13. Ponadto:
 - Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii infrastruktury na swój koszt w obrębie wykonywanych robót,
 - należy w kalkulować w cenę oferty nadzory specjalistyczne,
 - Wykonawca musi zgłosić rozpoczęcie robót gestorom sieci oraz instytucjom w zakresie wynikającym z uzgodnień załączonych w dokumentacji projektowej.

§ 5

Rękojnia oraz gwarancja

1. Strony ustalają 3- letni okres rękojmi na roboty objęte umową, a bieg rękojmi liczyć się będzie od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi w przypadku wystąpienia awarii, „Wykonawca” będzie na każde wezwanie „Zamawiającego” lub prawomocnego użytkownika usuwał stwierdzone usterki.
3. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie wad, usterek i awarii powstałych w okresie rękojmi, „Zamawiający” lub prawny użytkownik może je usunąć na koszt „Wykonawcy”.
4. W okresie rękojmi raz w roku Wykonawca będzie brał udział w przeglądach, będzie usuwał oraz wykonywał polecenia wynikające z protokołu przeglądu.

§ 7

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy wraz z ich referencjami. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów. Termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

5. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
6. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonywać będzie Podwykonawca.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań Podwykonawcy i ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.
11. W przypadku zmiany podwykonawcy w trakcie realizacji inwestycji, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu oraz przedstawić umowę określającą zasady współpracy pomiędzy stronami.
12. W przypadku gdy na etapie postępowania przetargowego Wykonawca nie wskazał podwykonawcy w ofercie, a okoliczności faktyczne spowodowały konieczność skorzystania z podwykonawcy, to Wykonawca ma obowiązek uzyskania zgody od Zamawiającego na skorzystanie z podwykonawstwa. W przypadku wyrażenia zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić umowę regulującą zasady współpracy pomiędzy stronami.
13. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązków określonych w pkt. 1-4 Zamawiający będzie czuł się zwolniony z odpowiedzialności solidarnej wobec Podwykonawcy o której mowa w przepisach kodeksu cywilnego.
- 14. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Zamawiający przed ostatecznym rozliczeniem finansowym za przedmiot zadania, będzie wymagał od Wykonawcy dostarczenia oświadczeń Podwykonawców, które będą potwierdzały, że wszystkie zobowiązania pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą zostały uregulowane, w tym zobowiązania pieniężne.**

§ 8

Zasoby podmiotów trzecich

1. Jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, a ten zrezygnuje z udostępniania zasobów, to Wykonawca jest zobowiązany wskazać kolejny podmiot, który będzie spełniał analogiczne wymagania określone na etapie postępowania przetargowego co poprzedni podmiot trzeci.
2. Zamawiający w powyższym przypadku będzie żądał analogicznych oświadczeń i dokumentów co w stosunku do poprzedniego podmiotu trzeciego.

§ 9

Odbiór końcowy

1. „Wykonawca” przed proponowanym terminem odbioru powiadamia na piśmie „Zamawiającego” o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy załączając **kompletną dokumentację powykonawczą obiektu budowlanego** obejmującą m. in.:
 - dokumentację projektową z naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, uzgodnionymi i akceptowanymi przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - dzienniki budowy, protokoły odbiorów częściowych, rysunki, szkice, kompletne szczegółowe obmiary rzeczowe wykonanych i odebranych elementów robót, świadectwa jakości wbudowanych materiałów, korespondencję budowy i inne dokumenty związane z wykonawstwem obiektu budowlanego,
2. Przekazanie przez „Wykonawcę” kompletnej i prawidłowo sporządzonej dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego warunkuje wyznaczenie przez Zamawiającego terminu rozpoczęcia odbioru końcowego obiektu lub etapu robót.
3. Zamawiający” zobowiązuje się wyznaczyć termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót (etapów robót) składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane, potwierdzonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale „Zamawiającego”, upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” oraz w obecności Wykonawcy.
6. Przedmiotem odbioru mogą być tylko w pełni zakończone elementy robót, odebrane przez upoważnionego przedstawiciela „Zamawiającego”.
7. Ustala się następujące rodzaje odbiorów: robót zanikających i ulegających zakryciu, oraz odbiorów częściowych, końcowych, po okresie rękojmi.
8. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony przedstawiciel „Zamawiającego” na wniosek „Wykonawcy” - w postaci wpisu w dzienniku budowy. „Wykonawca” zawiadomi Zamawiającego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu. W razie nie dopełnienia tego obowiązku „Wykonawca” zobowiązany jest do odkrycia robót celem ich zbadania na swój koszt.
9. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez „Zamawiającego” z udziałem użytkownika oraz „Wykonawcy” w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez „Wykonawcę” zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

10. W wypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego wad, „Zamawiającemu” przysługuje żądanie usunięcia wad w określonym terminie, a do czasu usunięcia wad „Zamawiający” może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty.
11. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawiadomienia „Zamawiającego” o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanych uprzednio robót, jako wadliwych.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy i rozliczenie stron

1. Wynagrodzenie „Wykonawcy” za przedmiot umowy - określone na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i wybranej oferty sporządzonej zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ustalono na wartość:.....zł. brutto (słownie:.....).
2. **Ustalone wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie stanowić wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT i inne koszty związane z wykonywaniem robót(zadania) takie jak:
 - 3.1. robót demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych,
 - 3.2. projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
 - 3.3. robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji robót bez wyłączenia z eksploatacji obiektu,
 - 3.4. uzbrojenia placu budowy niezbędnego do realizacji zadania (energia, woda, łączność oraz inne) i kosztów wynikających z korzystania z energii, wody, łączności i innych,
 - 3.5. kompletnej obsługi geodezyjnej – wykonanie niezbędnego zakresu prac geodezyjnych określonego w Rozporządzeniu Min. Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 13 marca 1995r. Nr 25 poz.133) wraz z inwentaryzacją powykonawczą w 3 egzemplarzach,
 - 3.6. związane z odbiorami wykonanych robót,
 - 3.7. wykonania dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu robót,
 - 3.8. uzgodnień i nadzorów specjalistycznych (np. nadzór archeologiczny) w miarę potrzeby, a wynikających z dokumentacji technicznej zadania, a także aktualizacji uzgodnień zawartych w projekcie budowlanym w razie potrzeby oraz ochrony BHP na terenie budowy,
 - 3.9. odtworzenia zniszczonych przez „Wykonawcę” kamieni granicznych
 - 3.10. dokonanie prób i badania materiałów oraz innych badań niezbędnych przy realizacji, przedmiotu umowy.
 - 3.11. badań i ekspertyz itp. wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - 3.12. zajęciem pasa drogowego, objazdów, projektów organizacji ruchu,
 - 3.13. odszkodowań za zniszczenia powstałe w trakcie prowadzonych robót oraz tymczasowo

zajęty teren pod wykonanie robót,

3.14. odszkodowań za zniszczone mienie powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania robót,

3.15. naprawy dróg i zjazdów do stanu pierwotnego

3.16. przebadanie terenu objętego inwestycją pod względem występowania niewypałów i niewybuchów przez wykwalifikowaną jednostkę, ich zabezpieczeniem oraz unieszkodliwieniem, gdy byłoby to konieczne.

3. . Inne koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy oraz zawarte w specyfikacji.

4. Zapłata wynagrodzenia „Wykonawcy” będzie dokonywana w walucie polskiej.

5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru zakresu robót, który będzie potwierdzał wykonanie robót na określonej wartości.

Faktury będą rozliczane przez „Zamawiającego” na konto „Wykonawcy” wskazane w fakturze w terminie **do 30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury – od daty wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę obowiązywać będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1.1 Wykonawca zapłaci „Zamawiającemu” kary umowne za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, protokołem końcowym odbioru robót w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia.

1.2 Za opóźnienie w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy a stwierdzonych na odbiorze końcowym, w wysokości 0,5 % wartości umownej za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego na usunięcie przedmiotu umowy.

1.3 W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umownej.

1.4 Za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie rękojmi, stwierdzonych protokolarnie przez Zamawiającego lub prawomocnego użytkownika, Wykonawca poniesie karę w wysokości 0,5 % wartości umownej licząc za każdy dzień od wskazanego terminu usunięcia.

1.5 Odszkodowania przewyższające wysokość kar umownych strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości umownej.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku:

1.1 wykonywania przez „Wykonawcę” przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami, wymaganiami „Zamawiającego” albo sprzeczny z umową,

1.2 zostanie ogłoszona upadłość albo podjęta zostanie decyzja o likwidacji firmy lub reorganizacji „Wykonawcy”.

1.3 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku tym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający powiadomi „Wykonawcę”, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego”, „Wykonawca” ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym, oraz ich zabezpieczenia i opuszczenia terenu budowy.
4. „Wykonawca” zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia „Zamawiającemu” inwentaryzacji robót w/g stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez „Zamawiającego”.
5. „Zamawiający” może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Inne postanowienia

1. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy może być przeniesiona w drodze przelewu na osobę trzecią, stosownie do art. 509 § 1 kodeksu cywilnego tylko pod warunkiem pisemnej zgody „Zamawiającego”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane oraz inne przepisy właściwe do przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Okręgowy w Bydgoszczy.
5. Umowa sporządzona została w 2 - ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- a. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- b. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: