

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:228697-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Chełmińska: Usługi odbioru ścieków,
usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
2016/S 127-228697**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Dąbrowa Chełmińska
ul. Bydgoska 21
Osoba do kontaktów: Mariusz Buliński
86-070 Dąbrowa Chełmińska
Polska
Tel.: +48 523816005
E-mail: inwestycje@dabrowachelminska.lo.pl
Faks: +48 523816290

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.dabrowachelminska.lo.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych na obszarze Gminy Dąbrowa Chełmińska – III postępowanie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Kod NUTS PL613

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Dąbrowa Chełmińska, a także z placówek służby zdrowia, oświaty i kultury, użyteczności publicznej oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w terminie od 1.1.2017 do 31.12.2020.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, a także z PSZOK, placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej, następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach obejmujących:
 - a) szkło,
 - b) papier, tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe z zastrzeżeniem, że wymienione odpady mogą być zbierane w jednym worku/pojemniku,
 - c) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone z nieruchomości, które nie posiadają kompostownika,
- 3) odpadów wielkogabarytowych – z PSZOK, MPSZOK
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – z PSZOK,
- 5) zużytych baterii oraz przeterminowanych leków – z PSZOK, MPSZOK oraz ze wskazanych przez Zamawiającego placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz obiektów użyteczności publicznej);
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz) – z PSZOK,
- 7) chemikalia, zużyte opony – z PSZOK, MPSZOK.

1.3. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90000000, 90510000, 90512000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Dąbrowa Chełmińska, a także z placówek służby zdrowia, oświaty i kultury, użyteczności publicznej oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska w terminie od 1.1.2017 do 31.12.2020.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, a także z PSZOK, placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz użyteczności publicznej, następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach;
- 2) odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, w pojemnikach lub workach obejmujących:
 - a) szkło,
 - b) papier, tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe z zastrzeżeniem, że wymienione odpady mogą być zbierane w jednym worku/pojemniku,
 - c) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone z nieruchomości, które nie posiadają kompostownika,
- 3) odpadów wielkogabarytowych – z PSZOK, MPSZOK
- 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – z PSZOK,
- 5) zużytych baterii oraz przeterminowanych leków – z PSZOK, MPSZOK oraz ze wskazanych przez Zamawiającego placówek służby zdrowia, oświaty i kultury oraz obiektów użyteczności publicznej);
- 6) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz) – z PSZOK,
- 7) chemikalia, zużyte opony – z PSZOK, MPSZOK.

1.3. Zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

1.4. Realizując zagospodarowanie odebranych (z nieruchomości zamieszkałych) odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazania:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych do RIPOK, tj. Zakładu Termicznego Przekształcania Odpadów Komunalnych dla Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego w Bydgoszczy, znajdującego się przy ulicy Ernesta Petersona 22 oraz do przedstawienia Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tej czynności tj. kart przekazania odpadów. Gmina Dąbrowa Chełmińska ma podpisane z Miastem Bydgoszcz porozumienie o utylizacji odpadów zmieszanych, stąd zakres Wykonawcy to odbiór i dostarczenie odpadów w w/w miejsce, lecz płatność za utylizację zmieszanych odpadów komunalnych będzie się odbywała bezpośrednio z miastem Bydgoszcz, stąd Wykonawca z swojej ofercie nie kalkuluje kosztów utylizacji odpadów zmieszanych;
- 2) selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 z późn. zm.), art. 17, z zastrzeżeniem, że jeśli przed przekazaniem odebranych selektywnie odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zostały skierowane przez podmiot odbierający odpady do przesortowania, to powstałe pozostałości z sortowania – odpad o kodzie 19 12 12, przeznaczone do składowania, muszą zostać przekazane do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczych.

1.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów lub do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych bądź instalacji zastępczych we wszystkich warunkach atmosferycznych.

1.6. Dojazd do punktów wywozowych odpadów będzie odbywał się po drogach asfaltowych, drogach gruntowych utwardzonych oraz drogach gruntowych nieutwardzonych.

Zamawiający informuje, że na terenie Gminy istnieją lokalizacje trudno dostępne oraz położone na terenach zalewowych.

1.7. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki/worki do zbiórki selektywnej, które muszą odpowiadać wymogom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Dąbrowa

Chełmińska, zwanym dalej Regulaminem oraz zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Jeśli Wykonawca zdecyduje się na worki do selektywnej zbiórki odpadów to każdy z nich musi mieć pojemność 120 l niezależnie od frakcji odpadów.

Powyższe jest kosztem Wykonawcy i musi być w kalkulowane w ogólną cenę oferty. Ewentualne zniszczenia pojemników Wykonawcy nie będą pokrywane przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy. Wykonawca powinien przewidzieć odpowiednią ilość pojemników, które mogą ulec zniszczeniu z winy użytkownika i w kalkulować to w cenę oferty przetargowej.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie pojemnika, które nie powstało z jego winy, ani w związku z odbiorem odpadów.

1.8. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dąbrowie Chełmińskiej (PSZOK), Ostromecku (MPSZOK) i Czarzu (MPSZOK), w pojemniki i kontenery do selektywnej zbiórki odpadów przeznaczonych do poszczególnych rodzajów odpadów.

UWAGA: Jeżeli na danej nieruchomości zadeklarowano selektywny system zbiórki odpadów, mimo to Wykonawca oprócz worków/pojemników do tej zbiórki musi dostarczyć również na nieruchomość pojemnik służący do zbiórki odpadów zmieszanych.

Ilość pojemników ma odpowiadać zapotrzebowaniu zgłoszonemu Zamawiającemu przez właścicieli nieruchomości i tak (szacunkowo):

do zmieszanych odpadów:

- pojemników o pojemności 120 l – 2276 szt.,
- pojemników o pojemności 240 l – 62 szt.,
- pojemników o pojemności 1100 l – 12 szt.

do zbiórki selektywnej:

- na szkło – 2022 worków o pojemności 120 l dostarczanych co 8 tygodni/2022 pojemników o pojemności 120 l,
- na papier, tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe – 2022 worków o pojemności 120 l dostarczanych raz w miesiącu/2022 pojemników o pojemności 120 l,
- odpady biodegradowalne w tym zielone – 447 worków o pojemności 120 l dostarczanych co dwa tygodnie/ 447 pojemników o pojemności 120 l, w tym 3 pojemniki na odpady biodegradowalne dostosować wielkością do liczby osób zamieszkałych w danych posesjach wielorodzinnych.

Zamawiający informuje, że ilość pojemników może ulec zmianie, co nie będzie miało wpływu na cenę usługi.

1.10. Ogólna charakterystyka Gminy Dąbrowa Chełmińska w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska, na podstawie ewidencji ludności, wg stanu na dzień 31.1.2016 – 8010.

Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowane odpadami komunalnymi – 7.186.

Zamawiający zaznacza, że różnica w liczebności mieszkańców wynika z faktu, że nie wszystkie osoby zameldowane zamieszkują na danej nieruchomości w gminie Dąbrowa Chełmińska lub przeciwnie – zamieszkują osoby zameldowane w innych gminach.

Dane dodatkowe:

Ilość nieruchomości jednorodzinnych – 2321

Ilość nieruchomości wielorodzinnych – 4, w tym:

ilość osób na poszczególnych posesjach wielorodzinnych:

- ul. Bazowa 37 i 39, Dąbrowa Chełmińska – 154 osoby,

— ul. Bazowa 43, Dąbrowa Chełmińska – 52 osoby,

— ul. Dr Rydygiera 1, Dąbrowa Chełmińska – 14 osób.

Ilość nieruchomości zadeklarowanych do zmieszanego systemu odpadów – 2.325

Ilość nieruchomości zadeklarowanych do segregowanego systemu odpadów – 2.022

Ilość nieruchomości zadeklarowanych do braku kompostownika na odpady biodegradowalne – 447

Ilość nieruchomości (stanowiących jednocześnie punkty odbioru odpadów komunalnych) wynikając ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – 2325.

2) wykaz miejscowości:

Bolumin, Boluminek, Borki, Czarze, Czemlewo, Dąbrowa Chełmińska, Dębowiec, Gzin, Gzin Dolny, Janowo, Mała Kępa, Wielka Kępa, Mozgowina, Nowy Dwór, Ostromecko, Otowice, Pień, Rafa, Reptowo, Słończ, Strzyżawa, Wałdowo Królewskie

UWAGA: jeśli okaże się na etapie realizacji umowy, że wskazana ilość pojemników/worków jest niewystarczająca aby zabezpieczyć pojemniki/worki na każdej nieruchomości objętej systemem zbiórki odpadów na terenie Gminy Wykonawca mimo to będzie zobowiązany do zabezpieczenia odpowiedniej ilości worków/pojemników tak aby każda nieruchomość objęta systemem zbiórki odpadów miała pojemniki/worki w odpowiedniej ilości i pojemności.

1.11. Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej lub zagrodowej oraz wielorodzinnej w worki/pojemniki o pojemnościach przyjętych w Regulaminie przeznaczone do zbiórki stosownie do liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.

Worki/pojemniki muszą:

- 1) być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji, o grubości co najmniej 60 mikronów (dotyczy worków);
- 2) zawierać trwałe oznaczenie nazwy lub logo Wykonawcy;
- 3) być oznaczone w sposób uniemożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji selektywnej zbiórki odpadów.

Oznaczenie może być realizowane przez zróżnicowanie kolorystyczne worków/pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów lub/i podanie nazwy frakcji.

1.12. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do obiektów użyteczności publicznej pojemniki na zużyte baterie i przeterminowane leki i na wezwanie Zamawiającego odebrać je w przeciągu 72 godzin, w dni robocze, od momentu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Lista obiektów łącznie z adresami zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy, lecz nie później niż do 15 grudnia 2016 r. tak aby Wykonawca dostarczył odpowiednie pojemniki do 31.12.2016 we wskazane miejsca. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany skalkulować powyższą usługę w ogólnej cenie oferty.

1.13. Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska:

- 1) w każdy wtorek w godzinach od 15.00 do 18.00 w miejscowości Dąbrowa Chełmińska przy ul. Bazowej, działka nr 200/8.

1.14. Wykonawca w ramach umowy będzie zobowiązany do prowadzenia Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej MPSZOK) na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska:

- 1) w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 11:00 w miejscowości Czarze, oraz od 11:30 do 13:30 w miejscowości Ostromecko (w parzyste tygodnie danego roku).

Jeśli sobota będzie dniem świątecznym PSZOK i MPSZOK przyjmować będą odpady w najbliższy dzień roboczy poprzedzający planowany dzień uruchomienia PSZOK i MPSZOK;

- 2) Zamawiający wskaże konkretne miejsca na terenie Gminy Dąbrowa Chełmińska dla PSZOK

i MPSZOK uwzględniając wielkość miejsca na gromadzenie następujących frakcji:

- a) szkło,
- b) tekturę, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania wielomateriałowe,
- c) odpady biodegradowalne, w tym zielone,
- d) popiół,
- e) meble i odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) zużyte baterie i akumulatory
- h) przeterminowane leki
- i) chemikalia, zużyte opony,
- j) żarówki i świetlówki.

3) Zakazuje się przyjmowania do PSZOK i MPSZOK odpadów pochodzących z działalności gospodarczej w stosunku, do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

4) Po zakończonym w danym dniu odbierania segregowanych odpadów komunalnych, miejsce musi pozostać uporządkowane przez Wykonawcę.

1.15. Na usługę prowadzenia PSZOK i MPSZOK składa się wyposażenie przez Wykonawcę pojemników i kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla w/w frakcji odpadów.

Stacjonarny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dąbrowie Chełmińskiej obsługiwać będzie pracownik Urzędu Gminy.

1.16. Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 na dwa miesiące.

W MPSZOK-u mają być dostępne worki na odpady segregowane w podziale na wszystkie frakcje, aby pracownik Wykonawcy mógł je przekazywać mieszkańcom Gminy oddającym posegregowane odpady.

Z kolei na usługę prowadzenia MPSZOK składa się jego uruchamianie w określone powyżej dni wraz z obsługą, transportem odpadów oraz oddaniem odpadów do odpowiedniej instalacji.

Wykonawca w sposób widoczny i czytelny oznaczy MPSZOK. Na kontenerach: umieszczona zostanie informacja o Wykonawcy oraz rodzaju odpadów. Wykonawca ma obowiązek przyjąć prawidłowo posegregowane odpady z gospodarstw domowych. Pracownik Wykonawcy ma obowiązek pobieżnej kontroli odpadów.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji ma prawo odmowy ich przyjęcia.

Wykonawca składa comiesięczne sprawozdania do Zamawiającego o ilości odebranych odpadów poszczególnych frakcji, łącznie z dokumentami potwierdzającymi fakt oddania odpadów do odpowiednich instalacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin i dnia tygodnia, w którym będzie otwarty MPSZOK. O tym fakcie poinformuje Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem.

1.17. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 350 275,93 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający BĘDZIE wymagał od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed terminem złożenia oferty.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział w Dąbrowie Chełmińskiej Nr 47 8142 1017 0003 5842 2000 0001 z podaniem tytułu: wadium-znak sprawy 271.7.2016 Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed terminem składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym zamawiającego
5. Wadium w innej formie należy złożyć w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, pok. nr 11 (u Pana Mariusza Bulińskiego) – dotyczy ust.3 pkt 3,4 i 5.
6. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 10.8.2016 do godz. 10:00. Inna niż pieniężna forma wadium powinna zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiającego.
7. Zamawiający zwróci wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający ponownie zażąda wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu wadium zwrócono, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający o terminie wniesienia wadium powiadomi odrębnym pismem.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 upzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający informuje, że zwrot wadium wniesionego w pieniądzu będzie dokonywany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ- Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Uregulowane we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie;
- 5) pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników;
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 7) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany Pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy;
- 8) Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z wykonawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wygrania przetargu pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy;
- 9) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 10) spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców;
- 11) Oświadczenie wspólne o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1, składa i podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy składają i podpisują oświadczenie łączne.
- 12) Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z CEIDG, z którego wynika uprawnienie do składania oświadczenia woli; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- 13) Uwaga: W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz

z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie określa się minimalnych standardów; spełnianie

warunku zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 o nie wykluczeniu z postępowania.

2. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp,

albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert.

4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy –

wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualną informację z Krajowego rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10–11 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób

lub przed notariuszem.

Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 poz. 231):

1. pkt 2–4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2. pkt. 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10–11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b oraz pkt 2, ww. rozporządzenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego

dokumentu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów; spełnianie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – nie określa się minimalnych standardów; spełnianie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie złożonego oświadczenia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Akcja ekologiczna. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

271.7.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.8.2016 - 10:00

Dokumenty odpłatne: nie

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
10.8.2016 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.8.2016 - 10:00
Miejscowość:
Urząd Gminy Dąbrowa Chełmińska, ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy, w tym zmiana terminu wykonania zamówienia, mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zgodnie z tym ustala się następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy:
- zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z 27.4.2001 prawo ochrony środowiska,
 - zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady lub sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych, w szczególności zmiana wysokości poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów komunalnych w postaci: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub sposobu jego obliczania określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29.5.2012. Zmiany przepisów prawa wychodzące poza zakres opisany w zdaniu pierwszym, w szczególności zmiany tytułów aktów normatywnych wymienionych w SIWZ nie stanowią podstawy do zmiany postanowień Umowy,
 - dokonania zmiany opisu przedmiotu zamówienia zawartego SIWZ nie skutkującej zmianą zakresu przedmiotu zamówienia ani wysokości wynagrodzenia.
 - Umowa może zostać zmieniona w kontekście wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

— jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzpgov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015 poz. 2164 ze zm.).

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198g Ustawy

w szczególności:

1.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na

liście, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

1.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Terminy wniesienia odwołania:

1.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

1.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy

Pzp.

1.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02676 Warszawa

Polska

Tel.: +48 224587081

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.6.2016