Załącznik nr 2

**PROJEKT UMOWY**

Umowa Nr zawarta w dniu ................... 2017 roku w Dąbrowie Chełmińskiej pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM:

 Gmina Dąbrowa Chełmińska

 ul. Bydgoska 21, 86-070 Dąbrowa Chełmińska

 NIP: 554-265-77-62

reprezentowanym przez:

………………………………………………………… a

WYKONAWCĄ:

Nazwa firmy........................................................................................................................... Siedziba

firmy............................................................................................................................. nr telefonu

........................................ nr fax.....................................NIP................................................................

reprezentowanym przez: .......................................................................................................................

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowym w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych dla potrzeb Gminy Dąbrowa Chełmińska oraz doręczanie i odbiór poczty z Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska.
2. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej tzn. posiadającego wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.). Wykonawca ww. potwierdzenie wpisu zobowiązany jest załączyć do oferty.
3. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą do każdego miejsca w Polsce*.*

4. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 8:00-9:00 i zostawiał je w Sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska. Przesyłki będzie odbierała tylko osoba do tego upoważniona przez Zamawiającego.

5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą przez Wykonawcę codziennie w dni robocze: od poniedziałku do czwartku w godzinach 14:00-15:00, w piątki 12:00 – 13:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Dąbrowa Chełmińska.

5a Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia do najbliższej placówki Wykonawcy przesyłek do nadania w godzinach pracy.

6. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa wyżej lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.23 ze zmianami) – rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 201 ze zmianami) - rozdział 5 „Doręczenia”.

9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych (wg wymogów ustawy Prawo Pocztowe) wg zapotrzebowania Zamawiającego.

11. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych wg wzoru druku Zamawiającego – Załącznik nr 3 formularza ofertowego.

12. Zamawiający sporządza dzienne zestawienie nadanych przesyłek listowych ekonomicznych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

13. Zamawiający sporządza dzienne zestawienie nadanych przesyłek listowych priorytetowych w obrocie krajowym w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem dla Wykonawcy i Zamawiającego.

14. Wykazy, o których mowa w punktach: 11, 12, 13, Wykonawca potwierdzi stosowną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej.

15. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej musi mieć moc dokumentu urzędowego.

16. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca umożliwia Zamawiającemu w terminie realizacji przedmiotu umowy śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych w obrocie krajowym poprzez stronę internetową o adresie…………………………………………………….

17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji, dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia numerem, na dziennym zestawieniu nadanych przesyłek listowych dostarczonym przez Zamawiającego, każdej przesyłki rejestrowanej tak, by Zamawiający mógł ja bezproblemowo zareklamować lub śledzić jej obieg w Internecie.

§ 2

**Cena i warunki płatności**

1. Do rozliczeń z wykonawcą przyjęte będą ceny z formularza cenowego – załącznik nr 1
2. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym oferty ( załącznik nr 1) mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przez jednostkę rozliczeniową ilości wskazanych w formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, jednak za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość

finansowania zamówienia) ………………………………………………………………. (słownie:……………………………………………………………………………………………..), na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

1. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek niewyszczególnionych w formularzu cenowym oraz w przypadku zwrotu przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego Cennika wyłonionego Wykonawcy umieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy w dniu nadania takich przesyłek*.*
2. Cena przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w trakcie realizacji jedynie w przypadku:
* zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy, odpowiednio do zmienionych stawek,
* zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;
1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek , kiedy możliwość dostarczania została wyczerpana.
2. Warunki płatności - 14 dni licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

§ 3

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

W wysokości 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 2, ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe i aktach wykonawczych. Niezależnie od kary umownej Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie, określone w art. 88 ustawy Prawo pocztowe.
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło w skutek siły wyższej.

§ 4

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wykonawca nie może przelać wierzytelności z tytułu wynagrodzenia na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu i formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.

§ 7

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Zamawiającego wyznacza się ………………………………….
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych od strony Wykonawcy wyznacza się ………………………………….

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 03.07.2016 do 29.06.2018
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe oraz stosowne przepisy prawa polskiego .

§ 9

Spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga Sąd wg właściwości Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

...........................................

data, podpis